



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

AVVISO PUBBLICO

Per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (O.I.V.), in modo monocratico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009.

IL DIRETTORE

Premesso:

- Che il vigente art. 14 del D.Lgs. 150/2009 ha introdotto l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) della performance, il quale "sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al D.Lgs. 30/7/1999, n. 286";
- Che la competenza in materia di nomina dell'OIV, previsto dall'art. 9 del D.L.vo n. 150 del 27/10/2009, appartiene all'organo di direzione politico amministrativa, nel caso di ASP all'Amministratore Unico,

Visti:

- La propria determinazione n. 76 del 18/9/2018 di avvio della procedura comparativa per il conferimento dell'incarico in argomento, avente ad oggetto: "Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) monocratico di ASP Azalea".
- La deliberazione CIVIT/ANAC n. 12 in data 27/02/2013 avente ad oggetto: "Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione (O.I.V.);
- Il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15" ed in particolare l'art. 14 del medesimo provvedimento legislativo;
- Il D.L. n. 90/2014 che trasferisce le funzioni dell'ANAC in materia di misurazione e valutazione della performance al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 02/12/2016, emesso in attuazione dell'art. 6, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 105/2016, di istituzione dell'Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance e la Nota circolare ministeriale n. 3550 del 19/01/2017;

RENDE NOTO

Questa Amministrazione deve procedere alla individuazione del componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione per il triennio 2018/2021, di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii. L'O.I.V. è un organo esterno all'Amministrazione, opera in modo monocratico, in autonomia e risponde esclusivamente all'organo di indirizzo politico-amministrativo.

La nomina del componente unico è effettuata dall'Amministratore Unico attraverso la valutazione dei curricula e di una annessa relazione accompagnatoria, presentati dai candidati iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance, istituito, ai sensi dell'art. 6, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 105/2016, con D.M. del 02/12/2016, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica nelle rispettive fasce professionali 2 o 3, ai sensi dell'art. 5 del detto D.M.

Il candidato dovrà espressamente dichiarare l'iscrizione al summenzionato Elenco e la fascia di collocazione.

Ai sensi comma 6 dell'art. 7 del D.M. 02/12/2016, è richiesto il requisito dei sei mesi di iscrizione nell'Elenco nazionale.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

1. REQUISITI

Oltre ai requisiti già previsti per l'iscrizione all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione delle Pubbliche Amministrazioni (O.I.V.), i criteri per l'identificazione del candidato sono i seguenti:

a) Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale;
- Non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazioni o di consulenze con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina;

b) Requisiti di competenza ed esperienza:

- Essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
- Essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio;

c) Requisiti di integrità:

- Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II°, capo I° del Codice penale;
- Non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- Non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'O.I.V. prima della scadenza del mandato;
- Non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;

d) essere iscritto nelle Fasce professionali 2 e 3 secondo quanto stabilito dall'art. 7, comma 6, lett. b), del D.M. 2 dicembre 2016;

Il componente dell'O.I.V. non può essere, altresì, nominato tra i soggetti che:

a) Abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso i Comuni soci di ASP Azalea nel triennio precedente la nomina;

b) Siano Responsabili della prevenzione della corruzione presso i Comuni soci di ASP Azalea;

c) Si trovino, nei confronti di ASP Azalea, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;

d) Siano Magistrati o Avvocati dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune;

e) Abbiano in corso contenziosi con l'Ente;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

- f) Abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il Segretario Comunale, i Responsabili e i dipendenti apicali in servizio nell'Amministrazione comunale, con l'Organo d'indirizzo politico-amministrativo o con il Revisore dei Conti;
- g) Siano stati rimossi dall'incarico di componente dell'O.I.V. prima della scadenza del mandato;
- h) Siano Revisore dei Conti presso i Comuni soci di ASP Azalea;
- i) Incorrono nelle condizioni d'incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- j) Incorrono nelle condizioni di ineleggibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- k) Siano stati collocati a riposo, mentre possono completare l'incarico ricevuto, fino al compimento del mandato, coloro che sono stati collocati a riposo dopo essere stati nominati membri dell'O.I.V.;
- l) Siano iscritti nell'elenco nazionale da meno di sei mesi (comma 3- art. 7 D.M. 2/12/2016).

In ogni caso, ai fini della partecipazione alla presente procedura si richiamano integralmente le disposizioni sul divieto di nomina e sul conflitto di interessi e cause ostative stabilite nella delibera CIVITANAC n. 12/2013.

L'assenza delle situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi o cause ostative, o inconferibilità deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato, resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000, che sarà trasmessa all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'acquisizione del parere prescritto dall'art. 14, comma 3, del D.Lgs. n. 150/2009.

2. ESCLUSIVITA' DEL RAPPORTO

Il componente unico dell'O.I.V. può contemporaneamente appartenere a più Organismi Indipendenti di Valutazione o Nuclei di Valutazione, nei limiti stabiliti dalla vigente normativa.

L'assenza o l'eventuale contemporanea presenza in altri Organismi Indipendenti di Valutazione o Nuclei di Valutazione deve essere oggetto di dichiarazione sottoscritta dal candidato nelle forme prescritte per l'autocertificazione.

3. NOMINA, DURATA DEL MANDATO

Ai sensi dell'art. 14, comma 3, del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., nonché del punto 2 della delibera Civit/Anac n. 12/2013, l'O.I.V. è nominato dall'Amministratore Unico.

L'incarico ha durata triennale, non prorogabile e sarà rinnovabile per una sola volta, previa procedura comparativa. Dura in carica fino alla nomina del nuovo Organismo.

Il candidato prescelto per la nomina dovrà far pervenire la propria accettazione entro 7 (sette) giorni dalla comunicazione che sarà a lui inoltrata appositamente tramite e-mail o PEC.

E' revocabile per inadempienza o accertata inerzia, puntualmente contestate, rispetto ai compiti affidati.

Decade per cause naturali, per proprie dimissioni, garantendo comunque un preavviso di almeno trenta (30) giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato, e nell'ipotesi di cui all'art. 2382 del Codice Civile.

Il provvedimento di nomina, il curriculum del componente l'O.I.V. ed il compenso attribuito saranno pubblicati sul sito istituzionale.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Con il componente unico l'O.I.V. non si determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego.

4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI

I requisiti dei candidati verranno accertati attraverso l'esame dei curricula e la relazione di accompagnamento, con riferimento ai seguenti ambiti:

- Area delle conoscenze, costituita dalla formazione del candidato nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
- Area delle esperienze, costituita dal percorso professionale, accertando in particolare che il candidato garantisca il possesso di una elevata professionalità nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione, e della misurazione e valutazione della performance e dell'organizzazione della struttura e del personale;
- Area delle capacità o competenze specifiche, da intendersi come il complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, manageriali, relazioni, quali la capacità di individuazione e soluzione dei problemi, la capacità di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione, idonee a rilevare l'attitudine del candidato ad inserirsi in una struttura nuova (O.I.V.) destinata a diventare centrale nel processo di un reale cambiamento dell'Amministrazione, che il candidato assicuri un rapporto "orientato sulla metodologia della misurazione e valutazione dei risultati e sui processi di innovazione". L'individuazione del candidato, che costituirà l'O.I.V., previa valutazione delle domande pervenute, sarà effettuata dal Sindaco, il quale, a propria discrezione, potrà procedere ad eventuale colloquio con uno o più candidati ritenuti di particolare interesse.

La mancata esibizione di uno solo dei documenti quali curriculum e/o relazione accompagnatoria, darà luogo alla automatica esclusione della comparazione selettiva.

In tutti gli altri casi nei quali si ritenesse discrezionalmente utile acquisire ulteriori elementi conoscitivi e/o precisazioni è facoltà del Sindaco chiedere ulteriori elementi integrativi.

La nomina avverrà previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, se il candidato è dipendente pubblico.

In esito alla selezione di cui al presente Avviso, non verrà attribuito nessun punteggio di valutazione né si procederà alla formazione di alcuna graduatoria; sarà comunque redatto un verbale di esame delle istanze e dei curricula preventi, funzionale al rapporto comparativo.

L'esito della procedura in argomento sarà pubblicato oltre che sul sito web di ASP Azalea all'indirizzo <http://www.aspazalea.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti> anche nell'apposita sezione del Portale della performance del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>.

5. COMPENSO

Al componente dell'O.I.V. è riconosciuto il compenso annuo lordo onnicomprensivo di € 5.000,00, oltre Iva e oneri accessori se dovuti, da corrispondere previa presentazione di regolare fattura o altro titolo equipollente. Non è previsto alcun rimborso per spese di viaggio, di vitto e di alloggio.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, recante la dicitura "Avviso pubblico per la nomina dell'O.I.V.", corredata da copia fotostatica di un



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

documento di identità in corso di validità, dal curriculum in formato europeo e dalla relazione di accompagnamento nella quale il candidato espone le esperienze ritenute più significative in relazione al ruolo da svolgere, debitamente sottoscritti.

La domanda, tra l'altro, dovrà attestare, mediante autocertificazione e consapevoli delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le proprie complete generalità, indicando i recapiti di posta certificata (o in alternativa recapito e-mail) a cui saranno inoltrate tutte le comunicazioni relative alla presente selezione, dichiarando il possesso di tutti i requisiti richiesti, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di cui al presente avviso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

L'invio della documentazione richiesta potrà essere effettuato come segue:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo di ASP Azalea, Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC), dal lunedì al venerdì, dalle ore 11.00 alle ore 13.00;
- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: ASP Azalea, Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC);
- Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: aspazalea@pec.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata personale dell'interessato. In questo caso gli eventuali allegati dovranno essere inviati in formato PDF.

La domanda deve in ogni caso pervenire ad ASP Azalea nel modo indicato entro le ore 13.00 del giorno 18/10/2018.

Non saranno prese in considerazione le domande con documentazione incompleta, non sottoscritte o presentate o pervenute fuori dai termini previsti

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che, a proprio insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo all'incarico.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente Avviso.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dagli interessati sono raccolti presso l'Ufficio del responsabile dell'Area Amministrativa per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e, successivamente all'incarico conferito, sono trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente mediante supporto sia cartaceo che informatico.

ASP Azalea si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.

7. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Per qualsiasi chiarimento inerente il suddetto avviso è possibile contattare il Responsabile del procedimento ai seguenti recapiti: tel. 0523882465 - posta elettronica: mauro.pisani@aspazalea.it

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutta l'Unione Europea dal 25 maggio 2018) e del decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali, eventualmente anche sensibili, forniti dai candidati saranno trattati da ASP Azalea esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e, successivamente, per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Amministrazione. I dati medesimi potranno essere comunicati all'esterno unicamente per gli adempimenti di legge. Il conferimento dei dati personali, eventualmente anche sensibili, ed il consenso al relativo trattamento è obbligatorio per l'ammissibilità del candidato alla presente procedura. Il titolare del trattamento dei dati è ASP Azalea. In ogni



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

momento il soggetto che ha fornito i dati ai fini dell'ammissione alla procedura potrà esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso costituisce l'assenso implicito da parte del candidato al trattamento dei propri dati personali.

9. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti" del sito Istituzionale dell'Ente: www.aspazalea.it, nell'apposta sezione del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri - <http://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>.

Castel San Giovanni, 18/9/2018

IL DIRETTORE

(M. Pisani)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)