



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE
Servizio Sociale – Via Seminò, 20 Borgonovo V.T. – 0523.1885915 - fax 05231885913

Avviso n° 9

AVVISO PUBBLICO per lo svolgimento di procedura comparativa riservata a organizzazioni di volontariato - convenzione per lo svolgimento di attività di pubblica utilità attraverso attività volontaria per il periodo 2018 – 2020

Procedura comparativa

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'amministrazione procedente intende individuare un'organizzazione di volontariato o associazioni di promozione sociale con cui stipulare una convenzione per lo svolgimento di attività di pubblica utilità in regime di volontariato. L'individuazione avverrà mediante procedura a norma dell'articolo 56 del Codice.

Amministrazione procedente

L'ente responsabile della procedura è Asp Azalea – Corso Matteotti, 124 – 29015 Castel San Giovanni - Provincia di Piacenza, telefono 0523 882465 - PEC aspazalea@pec.it
e-mail info@aspazalea.it

Ufficio responsabile del procedimento: Servizio sociale – via Seminò 20 – 29011 Borgonovo Val Tidone

Responsabile del procedimento: Maria Grazia Veneziani.

Normativa

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal “Codice del Terzo settore”, il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

Servizi oggetto della convenzione

L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare all'organizzazione di volontariato la gestione di attività di pubblica utilità di interesse generale, come dettagliate nello schema di convenzione.

Dato che “l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario” (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'articolo 17.3, del Codice vieta i rimborsi spese di tipo forfetario. Mentre l'articolo 17.4 ammette che le spese siano rimborsate a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000. In tale ipotesi, i rimborsi sono assoggettati a limiti stringenti:

- non possono eccedere i dieci euro giornalieri e centocinquanta euro mensili;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE
Servizio Sociale – Via Seminò, 20 Borgonovo V.T. – 0523.1885915 - fax 05231885913

- l'organo sociale competente deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo settore, che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle convenzioni tra enti del Terzo settore e amministrazioni pubbliche. I relativi costi sono a carico dell'amministrazione aggiudicatrice con la quale viene stipulata la convenzione.

Chi può partecipare

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nei registri regionali (nelle more dell'operatività del Registro unico nazionale, ai sensi dell'articolo 101 c. 3 del Codice);
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

La graduatoria

Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare la convenzione con l'amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

A. numero di mesi, non inferiore a sei, di iscrizione nel registro (punteggio massimo 25 punti):

da 6 a 24 mesi	punti 10;
da 24 a 48 mesi	punti 15;
da 48 a 72 mesi	punti 20;
oltre 72 mesi	punti 25;

B. numero medio di volontari aderenti dalla data di iscrizione al registro (punteggio massimo 25 punti):

da 1 a 10 volontari	punti 10;
da 11 a 30 volontari	punti 15;
da 30 a 50 volontari	punti 20;
oltre 50 volontari	punti 25;

C. servizi e attività analoghe già svolte per altre amministrazioni pubbliche, con continuità per almeno un anno (punteggio massimo 20 punti):

2 punti per ogni servizio o attività analoga;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE
Servizio Sociale – Via Seminò, 20 Borgonovo V.T. – 0523.1885915 - fax 05231885913

D. attività di formazione e aggiornamento somministrata ai propri iscritti relativa ai servizi ed alle attività oggetto della convenzione o analoghe (punteggio massimo 25 punti):

2,5 punti per ogni corso / formazione organizzata negli ultimi 5 anni;

E. struttura (punteggio massimo 5 punti):

1 punto per ogni dipendente / consulente (formalmente contrattualizzato) dell'organizzazione di volontariato;

Durata

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per un periodo di due anni dalla data di sottoscrizione.

Manifestazione di interesse

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, depositando l'allegato **Modello A entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 2 febbraio 2018.**

Trattamento dei dati personali

A norma del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

*LA RESPONSABILE DEL
SERVIZIO SOCIALE
Maria Grazia Veneziani*

Avviso pubblicato www.aspazalea.it dal 18/1/2018 al 1/2/2018