



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel san Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – info@aspazalea.it – aspazalea@pec.it

Allegato alla determinazione n° 132 del 21/12/2018

<p style="text-align: center;">AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI INFERMIERI (CAT. C/C1) PRESSO I SERVIZI DI ASP AZALEA.</p>

In esecuzione della determinazione n° 132 del 21/12/2018, si rende noto che è indetta una procedura pubblica per la formazione di un elenco da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato, per i servizi gestiti da ASP AZALEA e in base delle esigenze delle diverse strutture, della seguente figura professionale: **infermiere**.

ART. 1 - NATURA DELL'INCARICO

Il rapporto contrattuale consiste in assunzioni a tempo determinato (a tempo pieno o a tempo parziale) ai sensi dell'art. 50 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 e del D. Lgs. n° 81/2015. La disciplina contrattuale è quella del comparto Funzioni Locali.

L'inquadramento previsto è il seguente: **infermiere: categoria C – posizione economica C1.**

ART. 2 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è necessario possedere i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'UE e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (fatte salve le eccezioni di cui al DPR 7/2/1994). Il requisito della cittadinanza italiana non è altresì richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'UE e i cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso degli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; avere adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso di un titolo di studio per il quale sia dichiarata l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando;
- 2) età non inferiore ai diciotto anni;
- 3) idoneità fisica all'impiego specifico (che verrà accertata dall'Azienda);
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) assolvimento degli obblighi connessi al reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- 6) immunità da condanne che vietino la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel san Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – info@aspazalea.it – aspazalea@pec.it

- 7) titolo di studio richiesto dal bando;
- 8) patente di guida non inferiore alla categoria "B";
- 9) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- 10) conoscenza dei programmi informatici di uso più comune per la scrittura, calcolo e archiviazione dati su supporto informatico.

Determinano la non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma e della data sulla domanda di ammissione e sul curriculum;
- l'esclusione dall'elettorato politico attivo;
- la destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione, il licenziamento per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti.

ART. 3 – REQUISITI SPECIFICI PER AL'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE (TITOLI DI STUDIO)

Per l'ammissione alle selezioni è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- iscrizione all'albo professionale degli infermieri.

E' richiesto, inoltre, il possesso di almeno uno tra i seguenti titoli di studio:

- laurea in infermieristica appartenente alla classe SNT1 (professioni sanitarie infermieristiche);
- diploma universitario oppure diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Tutti i requisiti prescritti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione (11/01/2019).

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta sullo schema allegato in caratteri chiaramente leggibili, debitamente compilata e sottoscritta e consegnata ad ASP AZALEA entro e non oltre il giorno 11/01/2019 alle ore 12.00 con le seguenti modalità:

- ▶ consegna all'ufficio protocollo (Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni PC) dalle ore 11.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì;
- ▶ spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento allo stesso indirizzo (in tal caso non farà fede la data di spedizione, bensì quella di arrivo);
- ▶ trasmissione all'indirizzo aspazalea@pec.it mediante un indirizzo di posta certificata (in questo caso la domanda e tutti gli allegati devono essere scannerizzati in formato PDF).

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) copia del titolo di studio (dichiarata autentica con apposita dichiarazione ex DPR n° 445/2000);



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel san Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – info@aspazalea.it – aspazalea@pec.it

- b) curriculum formativo e professionale dettagliato, con dichiarazione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate, datato e sottoscritto dall'interessato. Nel curriculum dovranno essere evidenziate le esperienze lavorative svolte nell'ambito di servizi rivolti agli anziani e ai disabili;
- c) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e della tessera sanitaria rilasciata dall'Agenzia delle Entrate;
- d) per i cittadini extra UE, idonea documentazione che attesti di essere in regola con le disposizioni in materia di permesso di soggiorno.

ART. 5 – MODALITA' DI VALUTAZIONE

La selezione avviene attraverso la comparazione dei curriculum dei candidati in possesso dei requisiti richiesti e verrà effettuata da una commissione appositamente designata, che valuterà in particolare i titoli posseduti e l'esperienza attinente all'attività da espletare. Verranno valutate le attività e le esperienze pregresse del candidato, prioritariamente quelle svolte in servizi rivolti agli anziani e ai disabili adulti.

La valutazione verrà integrata da un colloquio diretto alla verifica della conoscenza delle principali metodologie e strumenti necessari allo svolgimento dell'incarico e alla valutazione motivazionale.

La valutazione del curriculum verrà espressa in ventesimi. La valutazione del colloquio verrà espressa in trentesimi. Un punteggio inferiore a diciotto/trentesimi nel colloquio determina la non idoneità del candidato. La valutazione finale sarà data dalla somma dei due punteggi.

Il colloquio si terrà il giorno **16 gennaio 2019, alle ore 9.00**, presso la sede di ASP Azalea (Castel San Giovanni - Corso Matteotti 124 – 1° piano). I candidati non ammessi al colloquio verranno avvisati personalmente.

L'esito delle valutazioni verrà pubblicato nel sito internet aziendale.

ART. 6 – CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

La graduatoria finale verrà approvata con provvedimento del Direttore e pubblicata nel sito internet aziendale.

Le assunzioni avverranno mediante la stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con riserva di eventuale acquisizione della documentazione richiesta. La stipula dei contratti individuali dovrà avvenire entro due giorni dalla comunicazione da parte dell'Ufficio Personale, che potrà avvenire telefonicamente oppure via e-mail.

La partecipazione alla presente procedura e l'inserimento nel relativo elenco non comportano per i candidati il diritto di ottenere il conferimento dell'incarico, che avverrà sulla base delle effettive esigenze organizzative dell'azienda.

Rientra nell'autonomia aziendale anche la quantificazione delle prestazioni da svolgere.

I candidati dichiarati idonei verranno assunti a condizione che la valutazione del medico competente, in merito all'idoneità psico-fisica all'impiego e riguardo i rischi specifici dell'azienda, risulti positiva. Non si darà luogo all'assunzione qualora il candidato non si presenti agli accertamenti. Le spese per visite specialistiche, eventualmente richieste dal medico competente, saranno interamente a carico dei concorrenti.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel san Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – info@aspazalea.it – aspazalea@pec.it

Dovranno inoltre essere prodotti, prima della firma del contratto individuale di lavoro:

- situazione vaccinale epatite B (conto anticorpi – HBs Ab quantitativo);
- test di Mantoux svolto nei sei mesi precedenti.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N° 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento per la gestione del presente procedimento, nonché, in caso di conferimento dell'incarico, per la gestione del rapporto stesso e per adempiere a specifici obblighi di legge e regolamenti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso per il conferimento dell'incarico.

L'amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n° 125/1991.

Responsabile del trattamento, nel caso specifico, è il responsabile dell'Ufficio Personale. Incaricati del trattamento sono gli addetti dello stesso ufficio. A questi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. N° 163/2003.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016

Il titolare del trattamento è ASP Azalea, con sede in Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC). Il titolare del trattamento può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: info@aspazalea.it o al seguente numero telefonico 0523 882465.

Il responsabile della protezione dei dati personali è (inserire il nome del responsabile del procedimento) e può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: (inserire l'indirizzo mail del responsabile) o al seguente numero telefonico: (inserire il telefono del responsabile, diretto o centralino).

Il trattamento dei dati, forniti in questa sede, è finalizzato esclusivamente all'espletamento del presente procedimento. I dati verranno conservati presso l'Ufficio (inserire il nome dell'Ufficio) anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti strettamente necessari a perseguire le predette finalità.

All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la proposizione del reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

La mancata comunicazione dei dati personali non consentirà la conclusione del procedimento in corso.

L'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento europeo 2016/679 può essere esercitato mediante richiesta scritta inviata a dpo@aspazalea.it oppure all'indirizzo PEC aspazalea@pec.it.

ART. 8 – NORME FINALI

Preliminarmente all'affidamento dell'incarico, ASP AZALEA può richiedere la produzione di documenti comprovanti quanto dichiarato dal candidato.

Con la partecipazione all'avviso di selezione è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Il bando verrà pubblicato dal 21/12/2018 al 11/01/2019 nel sito internet di ASP AZALEA: www.aspazalea.it;

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare l'Ufficio Personale telefonicamente al n° 0523882465 (lunedì-venerdì 11.00-13.00) oppure tramite mail ufficio.personale@aspazalea.it.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel san Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – info@aspazalea.it – aspazalea@pec.it

Copia del presente bando e della domanda di ammissione possono essere scaricati dal sito www.aspazalea.it.

Responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Personale.

Castel San Giovanni, 21/12/2018

IL DIRETTORE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Mauro Pisani)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel san Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – info@aspazalea.it – aspazalea@pec.it

A ASP AZALEA
Ufficio Personale
Corso Matteotti 124
29015 CASTEL SAN GIOVANNI (PC)

Oggetto: **domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di incarichi a tempo determinato di: INFERMIERE (cat. C/C1).**

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato (a tempo pieno o parziale) di personale con il profilo professionale di **INFERMIERE (CAT. C/C1)** presso i servizi di ASP AZALEA, di cui all'avviso datato 21/12/2018.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 – del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

di chiamarsi
(cognome e nome)

di essere nato/a a (Prov.) il

di essere residente in (Prov.)

Via n. C.A.P.

Domicilio (in caso sia diverso dalla residenza):

Recapito telefonico:

Indirizzo e-mail: @

di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero di essere cittadino/a appartenente a uno Stato dell'Unione Europea, e pertanto:

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:

.....;

di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel san Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – info@aspazalea.it – aspazalea@pec.it

- ovvero di essere un familiare di un cittadino di uno Stato dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e pertanto:
 - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:
.....;
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ovvero di essere un cittadino di un Paese non appartenente all'Unione Europea, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e pertanto:
 - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:
.....;
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
per i seguenti motivi:
- di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono l'assunzione presso una pubblica amministrazione;
 - ovvero di aver subito le seguenti condanne penali:
 - ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
- di essere in regola con gli obblighi militari (*solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985*) e precisamente:
 - di possedere la patente di guida di cat. B;
 - di essere iscritto all'albo professionale degli infermieri di al n°
- di possedere il seguente titolo di studio, previsto quale requisito specifico per l'ammissione alla selezione:
.....;
- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e dei programmi informatici di uso più comune per la scrittura, calcolo e archiviazione dati su supporto informatico;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di essere disponibile a lavorare in turno, compreso notturno, domenicale e festivo;
- di essere disponibile a sottoporsi agli eventuali accertamenti sanitari disposti dal medico competente, assumendosene il relativo onere e di possedere le coperture vaccinali richieste, ovvero di effettuarle prima della firma del contratto individuale di lavoro;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel san Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – info@aspazalea.it – aspazalea@pec.it

(eventuale) di avere diritto, a parità di merito, alla preferenza di legge perché:

.....

(indicare il titolo ai sensi art. 5 - commi 4 e 5 - del D.P.R. 487/94 e s.m.i.);

Il sottoscritto/a dichiara altresì:

di avere preso visione dell'avviso integrale di selezione pubblica del 21/12/2018 tramite il sito internet aziendale e di accettare senza riserve tutte le relative prescrizioni;

di essere consapevole che il colloquio si terrà il giorno e all'ora previsti nel bando di selezione, senza ulteriori comunicazioni. Il sottoscritto/a autorizza altresì l'invio di eventuali comunicazioni tramite l'indirizzo e-mail sopra indicato;

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

di essere a conoscenza che l'Azienda potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000;

che la presente domanda viene presentata attraverso:

- consegna diretta all'Ufficio protocollo dell'azienda;
- spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento (*in tal caso non farà fede la data di spedizione, bensì quella di arrivo*);
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo aspazalea@pec.it (*modalità valida soltanto se l'invio avviene tramite un altro indirizzo di posta elettronica certificata*).

di allegare alla presente domanda i seguenti documenti obbligatori:

- ▶▶ copia del documento d'identità in corso di validità;
- ▶▶ copia della tessera sanitaria, con codice fiscale, rilasciata dall'Agenzia delle Entrate;
- ▶▶ copia del titolo di studio richiesto quale requisito specifico;
- ▶▶ curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto.

Luogo e data

FIRMA

.....

.....

(La firma non deve essere autenticata)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel san Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – info@aspazalea.it – aspazalea@pec.it

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DELLA COPIA DI ATTI O DOCUMENTI

- Enti Pubblici -

(artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Io sottoscritto/a nata/o a
il..... residente a in vian.

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace dall'art. 76, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000

DICHIARO

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

dell'atto/documento consta di n. fogli ed è conforme all'originale rilasciato da e che si trova presso

del titolo di studio / servizio è conforme all'originale che si trova presso e consta di n. fogli.

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lsg. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 , che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(Luogo e data)

.....
(firma per esteso del dichiarante)*

* *allegare fotocopia del documento di identità*