



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI SETTE POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE (Istruttore direttivo Cat. D/D1 CCNL Comparto Funzioni Locali).

IL DIRETTORE

Responsabile del procedimento

Vista la decisione dell'Amministratore Unico n° 10 dell'8/8/2018 ("Aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020");

Visto il Regolamento di organizzazione aziendale, approvato con decisione dell'Amministratore Unico n° 11 del 20/11/2017;

Visto il Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, adottato con deliberazione del CDA n° 16 del 22/7/2015, nonché la relativa integrazione approvata con decisione dell'Amministratore Unico n° 11 del 26/9/2018;

Visti i D. Lgs. 30/3/2001, n° 165 e 25/5/2017, n° 75 e s.m.i.;

Visto l'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria esperita ex artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n° 165/2001;

Considerato che non è ancora conclusa la procedura di mobilità volontaria esperita ex art. 30 del D. Lgs. n° 165/2001, pertanto i posti da coprire potrebbero essere in numero inferiore a sette;

Richiamata la propria determinazione n° 119 del 27/11/2018;

RENDE NOTO

che ASP Azalea avvia apposito concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di sette **assistenti sociali** (istruttore direttivo cat. D/D1 CCNL Comparto Funzioni Locali).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n° 66/2010, con il presente concorso si determina una riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA. pari a 2,10 unità, due delle quali vengono soddisfatte con il presente procedimento mentre la frazione viene mantenuta a residuo.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n° 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n° 165/2001.

Requisiti di ammissione

Alla procedura concorsuale sono ammessi a partecipare i candidati che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana; i cittadini di stati terzi possono partecipare al concorso, alle condizioni previste dall'art. 38, c. 1 e c. 3-bis del D.Lgs. n° 165/2001 e a condizione di conoscere la lingua italiana, scritta e parlata;
- 2) età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) possesso dell'idoneità, senza prescrizioni, alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n° 81/2008 e s.m.i. L'Amministrazione sottoporrà ad accertamento dell'idoneità i candidati, per il tramite del proprio Medico Competente;
- 5) regolare posizione rispetto agli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985);
- 6) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione;
- 7) assenza di procedimenti disciplinari in corso presso altra pubblica amministrazione o di sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

- 8) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 9) possesso del seguente titolo di studio: diploma universitario di Assistente Sociale ex art. 2 legge 19/11/1990, n° 341, ovvero diploma rilasciato dalla scuola diretta ai fini speciali per Assistente Sociale ex art. 1 DPR 15/1/1987, n° 14, ovvero titolo rilasciato nel precedente ordinamento, convalidato ex art. 5 DPR 15/1/1987, n° 14, ovvero diploma di laurea in Scienze del Servizio Sociale rilasciato ai sensi del D.M. 4/8/2000. La dimostrazione dell'equipollenza deve essere data dal candidato, mediante l'indicazione dell'atto normativo specifico. Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, il possesso di specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità, secondo le previsioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n° 165/2001;
- 10) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale, con iscrizione all'apposito albo professionale;
- 11) conoscenza e abilità di utilizzo delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- 12) conoscenza della lingua inglese;
- 13) possesso della patente di guida categoria B e disponibilità a utilizzare i mezzi di trasporto dell'ASP.

Per l'equipollenza dei titoli di studio, è a carico del candidato l'onere di indicare il riferimento normativo necessario, all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso. I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e persistere al momento dell'assunzione in servizio. L'Amministrazione si riserva altresì di disporre, in ogni momento della procedura, con proprio atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Presentazione della domanda

I candidati che intendono partecipare al concorso devono inoltrare domanda esclusivamente in via telematica utilizzando il servizio disponibile nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso* raggiungibile dalla homepage del sito www.aspazalea.it a pena di esclusione, fino alle ore 24.00 del trentesimo giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Non sono ammesse altre forme di produzione e invio delle domande di partecipazione. Il sistema, acquisita la domanda, procederà all'invio - all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato – di un messaggio di conferma della ricezione.

Nel caso di mancato ricevimento del messaggio di conferma, è previsto il supporto del servizio di assistenza all'indirizzo e-mail info@metodoselezione.it.

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga effettuata dal diretto interessato, inserendo il proprio nome, cognome ed e-mail. La procedura non consente di salvare i dati in fase di compilazione e quindi non è possibile sospenderla temporaneamente.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della stessa.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti rivolgendosi al servizio di assistenza all'indirizzo e-mail info@metodoselezione.it in ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

Gli interessati dovranno compilare la domanda, pena l'esclusione, solo ed esclusivamente on line collegandosi al sito www.aspazalea.it sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*, dove è disponibile il link di collegamento alla selezione che prevede, previa registrazione, tutti i passaggi per portare a termine l'inoltro della domanda di partecipazione. La stessa piattaforma verrà utilizzata anche per le successive comunicazioni ai candidati.

I candidati che per lo svolgimento delle prove necessitano di mezzi di ausilio connessi a eventuali stati di inabilità, devono dichiararlo all'interno della domanda di partecipazione, indicandone l'esatta natura.

Per la partecipazione al concorso è previsto il versamento, non rimborsabile, di un contributo di 10,00 (dieci/00) euro tramite versamento con bonifico bancario sul conto corrente di tesoreria presso la Banca Popolare di Sondrio - Agenzia



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

di Castel San Giovanni (PC) Codice IBAN IT 57 P 05696 65260 0000 5000 0X77 intestato ad ASP AZALEA – Servizio Tesoreria. Causale: Tassa concorso Assistente sociale 2018. Copia della ricevuta di versamento dovrà essere allegata nella procedura on-line.

Calendario delle prove d'esame

Il luogo e le date di svolgimento delle prove verranno comunicate ai candidati in via telematica e pubblicate sul sito istituzionale di ASP Azalea www.aspazalea.it nell'area *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* con un preavviso non inferiore a cinque giorni rispetto alla data del loro svolgimento. Tali comunicazioni hanno valore di notifica di convocazione. La mancata presenza alle prove comporta l'automatica esclusione del candidato dalla procedura concorsuale, qualunque ne sia la causa. I candidati convocati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento d'identità.

Preselezione

Nel caso in cui il numero delle domande di ammissione al concorso sia superiore a 50 unità, è previsto lo svolgimento di una prova preselettiva finalizzata unicamente all'ammissione alle prove concorsuali, mediante utilizzo di test a risposta multipla. La prova preselettiva si svolgerà alla presenza di personale di ASP Azalea, con l'assistenza di una società specializzata nel settore. Le prove verranno corrette con procedimento informatizzato alla presenza dei candidati. La data di svolgimento della prova preselettiva verrà comunicata ai candidati con un preavviso minimo di cinque giorni.

In esito a tale preselezione, verranno ammessi alle prove i primi 50 idonei e tutti i concorrenti a pari merito con il candidato classificatosi al 50° posto.

Nel caso in cui alla prova preselettiva si presentasse un numero di candidati inferiore a 50, tutti i presenti verranno automaticamente ammessi alle prove successive.

Commissione esaminatrice

Con successivo provvedimento del Direttore verrà nominata la commissione esaminatrice. Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Valutazione dei titoli

Il punteggio a disposizione per la valutazione dei titoli è di 20 punti.

La valutazione dei titoli avverrà in modo automatico nella piattaforma on line, secondo i seguenti criteri:

- possesso della laurea magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali (classe di laurea MIUR LM87): 1 punto;
- servizio come assistente sociale con iscrizione all'albo (lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, collaborazione coordinata e continuativa o a progetto oppure lavoro autonomo, con qualsiasi datore di lavoro):
 - 2 punti per anno se il servizio è prestato presso una pubblica amministrazione;
 - 1 punto per anno se il servizio è prestato presso un datore di lavoro privato.

Verrà valutato un periodo massimo di 10 anni di servizio, dando la precedenza a quello più favorevole al candidato. I candidati, all'atto dell'iscrizione, devono indicare il numero dei mesi di servizio; le frazioni di mese si contano quale mese intero qualora superino nel mese i 15 giorni di calendario.

Il punteggio per i titoli sarà calcolato con il massimo di due decimali e non potrà comunque superare i 20 punti.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e devono essere dichiarati nella stessa.

La verifica dei titoli posseduti verrà effettuata dal responsabile del procedimento prima dell'assunzione in servizio dei vincitori, con le seguenti modalità:



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

- il titolo di studio dovrà essere presentato dal candidato, in originale o in copia autenticata;
- i titoli di servizio presso soggetti privati dovranno essere certificati dal datore di lavoro, a cura dello stesso candidato;
- per i titoli di servizio presso altre pubbliche amministrazioni la relativa certificazione verrà richiesta da parte di ASP Azalea.

Svolgimento delle prove

Le prove del concorso consistono in due prove scritte e una prova orale, sulle materie elencate al punto successivo.

In particolare:

- la 1^a prova scritta consiste in domande aperte oppure in quesiti in forma di test e/o a risposta sintetica;
- la 2^a prova scritta consiste nella progettazione su un caso, estratto a sorte tra una terna predisposta dalla Commissione, oppure nella soluzione di quesiti teorico pratici comportanti la soluzione di specifiche problematiche;
- il colloquio verte su alcuni argomenti delle prove scritte, anche con riferimento agli elaborati redatti. In tale circostanza verrà anche accertata la conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

A ciascuna delle prove verrà attribuito un punteggio massimo di 30/30. Si accede alla prova successiva con un punteggio minimo di 21/30. L'esito delle prove scritte verrà reso noto attraverso pubblicazione sul sito istituzionale di ASP Azalea www.aspazalea.it nell'area *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, della votazione conseguita nella prova orale e del punteggio attribuito per i titoli.

La Commissione Giudicatrice redige la graduatoria finale del concorso, in ordine decrescente di votazione complessiva attribuita a ciascun candidato. A parità di punteggio finale, i candidati saranno inseriti nella graduatoria del concorso, in ordine di precedenza, secondo i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994; detti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e indicati nella stessa. In assenza di titoli di preferenza o di omessa indicazione degli stessi da parte del candidato, o di parità, tra i candidati, di titoli di preferenza, a parità di punteggio conseguito nelle prove di merito, sarà considerata d'ufficio la precedenza del candidato di età anagrafica più giovane.

La graduatoria finale verrà approvata con provvedimento del Direttore e resta valida per tre anni. Potrà essere utilizzata per assunzioni dello stesso profilo professionale, a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o ridotto.

Competenze professionali richieste

La posizione lavorativa da ricoprire è caratterizzata dall'assunzione di un ruolo che comporta la gestione dei servizi di assistenza sociale nell'ambito dei Comuni soci di ASP Azalea, nelle aree dei minori, dei disabili e degli adulti e anziani.

Il lavoratore/lavoratrice:

- espleta attività di analisi e valutazione in ambito sociale e conseguentemente di istruzione e predisposizione degli atti di competenza comportanti un elevato grado di complessità comportanti anche una significativa ampiezza di soluzioni possibili e una tempistica precisa;
- cura la redazione dei rapporti sulle attività svolte, l'elaborazione dei dati e delle statistiche utilizzando gli strumenti informatici e i software che adotta l'Azienda come Responsabile del caso;
- fornisce servizi e/o supporto al cittadino e/o verso altri uffici dell'Azienda;
- può agire con funzioni di interfaccia rispetto agli utenti con relazioni dirette, anche complesse e negoziali, alle strutture dell'amministrazione e di altre istituzioni, anche con rappresentanza istituzionale;
- collabora alla verifica dell'andamento delle attività rispetto alla pianificazione prevista. Lavora in gruppo, anche con funzioni di coordinamento;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

- può essere responsabile di procedimento, di risultato e destinatario di deleghe e funzioni.
- deve essere disponibile a lavorare presso ciascuna delle sedi di ASP AZALEA.

In considerazione delle caratteristiche richieste, il candidato deve essere in possesso di adeguate conoscenze nelle seguenti materie:

- Legislazione Nazionale e Regionale sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitaria con riferimento ai settori: terza età, famiglia, maternità e infanzia, disabilità, immigrazione, anche alle competenze e al ruolo dell'ente locale e alla gestione sovra comunale;
- Conoscenza del sistema territoriale dei servizi e modalità di accesso;
- Conoscenza delle normative nazionali e regionali in tema di organizzazione e gestione dei servizi sociali e assistenziali;
- Segretariato sociale;
- Metodologia del servizio sociale nell'ente locale;
- Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18/8/2000 n° 267) – Cenni;
- Etica e deontologia professionale;
- Normativa sulla trasparenza dell'azione amministrativa e sul trattamento dei dati (privacy);
- Propensione alle relazioni interpersonali, anche con istituzioni esterne e ai rapporti con l'utenza e al lavoro di gruppo;
- Capacità di affrontare problemi complessi basati su modelli teorici non immediatamente utilizzabili, individuando soluzioni diversificate;
- Competenza della progettazione individualizzata, organizzazione e gestione di specifici interventi con contenuti anche di tipo socio sanitario;
- Conoscenza di processi e di strumenti per la centralità del servizio sociale nella determinazione della qualità della vita a livello territoriale;
- Conoscenza delle principali modifiche normative introdotte con la riforma dell'ISEE;
- Capacità di progettazione e gestione di azioni complesse caratterizzate dalla presenza di molteplici interlocutori, realtà del pubblico e del privato sociale, con competenze complementari;
- Conoscenza delle metodologie e degli strumenti di intervento in contesti di tutela delle famiglie, del sistema di accesso ai servizi sociali;
- Conoscenza del fenomeno migratorio con particolare attenzione ai minori stranieri non accompagnati e alle donne sole con bambini in riferimento alle più innovative modalità di accoglienza;
- Affidamento familiare, opportunità di crescita e di sviluppo per il minore, la sua famiglia d'origine, per quella affidataria e per i servizi del territorio;
- Politiche abitative Regionali e le azioni strategiche per favorire l'integrazione sociale delle persone;
- Diritti e doveri del dipendente pubblico e reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione;
- Capacità di utilizzo dei sistemi informatici per inserimento dati e progetti dettagliati nelle banche dati.

Assunzione in servizio e trattamento economico

L'assunzione dei vincitori è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa presentazione delle dichiarazioni e della documentazione, richieste con apposita comunicazione dell'ente. Il vincitore del concorso che non produce dette dichiarazioni o documentazioni, o non si presenta alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o non assume servizio entro i termini richiesti, senza giustificato motivo, è dichiarato decaduto o rinunciario all'impiego. Dopo l'assunzione è previsto un periodo di prova di mesi sei, come disciplinato dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Ai dipendenti in oggetto è attribuito il trattamento economico, fondamentale e accessorio, previsto per la categoria D1, dai CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Disposizioni finali

Il candidato idoneo stipulerà contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL – Comparto “Funzioni Locali”, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all’atto del trasferimento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo ASP Azalea che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente procedimento.

E’ stata effettuata la comunicazione obbligatoria all’Agenzia regionale per il lavoro della Regione Emilia Romagna e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 34-bis del D.Lgs. n° 165/2001, mentre non è ancora conclusa la procedura di mobilità volontaria esperita ex art. 30 del D. Lgs. n° 165/2001.

Il presente bando costituisce *lex specialis* e la partecipazione al concorso comporta, per i candidati, l’accettazione incondizionata delle disposizioni contenute. Per quanto non previsto in esso, si fa riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari aziendali (queste ultime se non in contrasto con quelle del presente bando).

Copia dell’avviso e del bando sono reperibili sul sito di ASP AZALEA: www.aspazalea.it nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

Eventuali informazioni possono essere richieste a: ASP Azalea, Corso Matteotti, 124 – 29015 Castel San Giovanni Tel. 0523882465 o al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.personale@aspazalea.it.

Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016

Le domande di partecipazione alle procedure selettive per l’assunzione presso pubbliche amministrazioni equivalgono a esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente. Ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso il Servizio Personale, è necessario fornire le seguenti informazioni:

Indicazione del titolare del trattamento

Amministratore Unico di ASP Azalea, con sede in Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC), Dott. Francesco Botteri. Il titolare del trattamento può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: info@aspazalea.it oppure al seguente numero telefonico: 0523882465 oppure all’indirizzo PEC aspazalea@pec.it.

Indicazione del Responsabile Protezione Dati

Direttore, Mauro Pisani che può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: mauro.pisani@aspazalea.it o al seguente numero telefonico: 0523882465 o all’indirizzo dpo@aspazalea.it oppure all’indirizzo PEC aspazalea@pec.it.

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

3. Oggetto dell’attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell’Azienda ASP Azalea coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall’Amministrazione.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall’art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell’interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell’art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Azienda ASP Azalea coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti dell'Azienda ASP Azalea.

8. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Azienda ASP Azalea, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

9. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n° 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n° 241/1990, si intende sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Direttore di ASP Azalea e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro sei mesi.

Castel San Giovanni, 14/12/2018

IL DIRETTORE
Responsabile del procedimento
(Mauro Pisani)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)