



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

REG. GEN. N° 80 del 26/9/2018

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N° 80 del 26/09/2018

Oggetto : Determina a contrarre per l'avvio della procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 36, comma 9 , del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di tesoreria e cassa dell'ASP Azalea con decorrenza dal 1/1/2019 al 31/12/2021. CIG 7634886B3B-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZE

PREMESSO che con la Decisione dell'A.U. n° 08 del 18/7/2018, si sono esplicitati i criteri generali per l'affidamento in appalto del servizio di tesoreria e cassa con decorrenza dal 1/1/2019 al 31/12/2021 ;

RILEVATO che con il medesimo atto si è autorizzato il Responsabile Servizio Finanze all'avvio di tutti i procedimenti al fine di individuare le condizioni da porre a base di gara ;

VISTI :

- Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n°50 ed in particolare il comma 2 dell'art 32, il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte,
- Il DPR 207/2010 per le parti tutt'ora vigenti;
- Le Linee guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18/4/2015, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni". Approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1096 n. del 26 ottobre 2016 e aggiornate con D. Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- Il decreto delle Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 2 dicembre 2016;
- Linee guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 106 del 1 marzo 2018;

DATO ATTO CHE:

- si rende necessario procedere all'acquisizione dei servizi in parola per la durata di tre anni con decorrenza dal 01/01/2019 al 31/12/2021;
- dopo la scadenza della convenzione, e nelle more dell'affidamento del servizio, il Tesoriere ha l'obbligo di proseguire lo svolgimento delle attività affidate per un periodo massimo di mesi 6 alle medesime condizioni contrattuali vigenti alla scadenza e comunque sino al nuovo affidamento;
- il servizio in oggetto sarà affidato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s. m. i. e i criteri sono contenuti nel bando che qui si intende integralmente richiamato ed approvato;
- i fattori predisposti prevedono la seguente suddivisione:
 - fattori economici attinenti il servizio: 75 punti
 - fattori tecnici operativi e organizzativi attinenti il servizio : 25 punti



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

VISTI inoltre l'articolo 1, comma 7 del decreto legge 6/7/2012 n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 7/8/2012 n. 135 e il DPCM del 24/12/2015.

DATO ATTO CHE il servizio oggetto del presente provvedimento non rientra in nessuna delle categorie merceologiche per le quali è obbligatorio aderire ad un contratto attivato da uno dei soggetti aggregatori oppure per le quali sussiste l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S. P.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 in base alla quale [...omissis...] fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. lgs. 30/302001, n° 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1000 € e inferiore alla soglia di rilievo e comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. [...omissis...];

CONSIDERATO che esistono nel mercato elettronico di Consip S.P.A. (Mepa) bandi di abilitazioni e cataloghi relativi a questo servizio ma si ritiene opportuno, al fine di garantire una maggiore trasparenza e concorrenza, procedere all'esperimento di una procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 36, comma 9, del D. lgs. 50/2016;

RITENUTO di bandire una gara tra gli Istituti Bancari aventi sede nel comune di Castel San Giovanni;

DETERMINA

1. Di bandire la gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria dell'ente per il triennio dal 1/1/2019 al 31/12/2021, come da Schema di Convenzione approvata con Decisione dell'A.U. n° 8 del 18/07/2018
2. Di approvare la seguente documentazione di gara:
 - a) Lettera d'invito;
 - b) Disciplinare di gara;
 - c) Modulo di richiesta e dichiarazione;
 - d) Offerta tecnica;
 - e) Offerta economica;
 - f) Elenco banche da invitare;
3. Di nominare Responsabile del suddetto procedimento il Responsabile del Servizio Finanze Sig.ra Rossella Giacisini

Castel San Giovanni, 26/09/2018

IL Responsabile Servizio Finanze
(Rossella Giacisini)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

OGGETTO: Procedura ristretta per l'affidamento del "Servizio di Tesoreria per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2021, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 – CIG 7634886B3B-

LETTERA D'INVITO

Codesta Azienda, fermi restando i requisiti di ammissibilità di cui all'allegato Disciplinare di Gara è invitata a partecipare alla procedura ristretta in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Disciplinare di gara approvati con Determinazione del Responsabile del Servizio Finanze n. 80 del 26/09/2018 e dallo schema di Convenzione approvato con Decisione Amministratore Unico n. 8 del 18/7/2018.

Ai sensi degli articoli 2 e 4 dello Schema di Convenzione sopra citato, si precisa che l'Istituto di credito aggiudicatario garantirà comunque il servizio di Tesoreria, da attivarsi entro il 1° gennaio 2019, per tutta la durata dell'appalto presso la propria sede territoriale in Castelsangiovanni (PC).

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

La procedura di gara sarà espletata secondo le modalità indicate nel Disciplinare di Gara allegato.

L'offerta, secondo le modalità indicate nel Disciplinare di Gara (art.14), dovrà pervenire all' ASP AZALEA – AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE – Ufficio Protocollo – Corso Matteotti, 124 – 29015 Castelsangiovanni (PC)

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 30/10/2018

Mediante posta certificata, è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano della stessa all'Ufficio Protocollo dell'Azienda ASP Azalea che ne rilascerà ricevuta, secondo le modalità indicate nel Disciplinare di Gara.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sig.ra Giacolini Rossella – Tel. 0523 – 882465 – e mail: rossella.giacolini@aspazalea.it



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizio Finanze dal lunedì al Venerdì' dalle ore 11,00 alle ore 13,30 .

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati raccolti saranno trattati, i sensi del D. Lgs. 3 Giugno 2003, n. 196/ DGPR – Regolamento (UE) n. 2016/679 e s. m. i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal disciplinare di gara.

Sul sito internet dell'Azienda ASP Azalea alla sezione "Bandi e gare" è presente e scaricabile tutta la documentazione utile al presente procedimento ivi compreso lo schema di Convenzione (All. 5) ed i modelli necessari per la presentazione dell'offerta, come sotto indicata:

- Disciplinare di gara (Allegato 1)
- Schema dell'istanza di partecipazione (Allegato 2) in bollo
- Schema dell'offerta economica (Allegato 3) in bollo
- Schema dell'offerta tecnica (Allegato 4)
- Schema di Convenzione (Allegato 5)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Rossella Giacolini)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

DISCIPLINARE PER PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL’ASP AZALEA –CASTEL SAN GIOVANNI – PC- PER IL PERIODO 01/01/2019 – 31/12/2021

L’ASP AZALEA, in esecuzione della Decisione dell’Amministratore Unico n. 08 del 18/7/2018 e della Determinazione del Responsabile del Servizio Finanze n. 80 del 26/09/2018 indice una procedura aperta ai sensi degli artt. 36,c.9 e 6 del D. Lgs. 50/2016 e s. m. i, l’affidamento in appalto del Servizio di Tesoreria e cassa per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2021 nelle modalità meglio specificate in seguito.

1. Amministrazione aggiudicatrice:

ASP AZALEA AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE – Corso Matteotti, 124 – 29015 CASTELSANGIOVANNI – PARTITA IVA 01538050335 – CODICE FISCALE 91094630331 – Telefono 0523 882465 – Posta elettronica certificata aspazalea@pec.it – Indirizzo Internet <http://www.aspazalea.it>
CIG: CIG 7634886B3B

2. Responsabile del procedimento: Rossella Giacolini, Istruttore Direttivo Responsabile Servizio Finanze dell’ASP Azalea di Castel San Giovanni –PC-

3. Durata del contratto: L’affidamento del Servizio di Tesoreria avverrà per un periodo di 3 anni, decorrenti dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2021

4. Notizie di carattere generale: La presente procedura è indetta con bando pubblicato nelle seguenti modalità:

- a) sul sito istituzionale dell’ASP AZALEA di Castel San Giovanni.
- b) all’albo pretorio del Comune di Castel San Giovanni .

Il presente bando di gara, i suoi allegati ed i capitolati sono reperibili sul sito <http://www.aspazalea.it> nella sezione Concorsi e gare, con accesso libero, diretto e completo.

Ai sensi dell’art. 51, c. 1, del D. Lgs. 50/2016 e s. m. i. non è possibile suddividere la presente procedura in lotti funzionali in quanto trattasi di servizio unitario

Ai sensi dell’art. 48, c 2 del D. Lgs. 50/2016 e s. m. i. si precisa che non vi è servizio secondario.

5. Chiarimenti e rettifiche: Le eventuali rettifiche, chiarimenti al presente bando di gara e le risposte ai quesiti saranno pubblicate unicamente sul sito: <http://www.aspazalea.it> . Richieste di informazioni e chiarimenti sugli atti di gara potranno essere formulati, unicamente a mezzo posta elettronica certificata all’indirizzo aspazalea@pec.it fino alle ore 12 del 10/11/2018. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. L’Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sul sito internet <http://www.aspazalea.it> fino a 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

6. Oggetto: Il servizio di Tesoreria ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Azienda secondo le vigenti disposizioni di legge e regolamento aziendale ed in particolare:

- a) Il deposito e la custodia dei titoli e di ogni valore di proprietà dell’ASP che questa intenda affidare al tesoriere;
- b) La gestione informatica dei mandati e delle reversali;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- c) La conservazione documentale obbligatoria per legge per tutti i documenti informatici mediante riversamento ai soggetti di cui all'art. 10, comma 7, e cartacei prodotti nelle transazioni relative al vigente contratto;
- d) Il servizio di pagamenti elettronici;
- e) Ogni altro servizio offerto in sede di gara, ovvero concordato successivamente all'avvio contrattuale.

Per il dettaglio si rinvia al capitolato.

7. Durata: Il contratto avrà durata di tre anni con decorrenza dal 01/01/2019 al 31/12/2021. Dopo la scadenza della convenzione, e nelle more dell'affidamento del servizio, il Tesoriere ha l'obbligo di proseguire lo svolgimento delle attività affidate per un periodo massimo di sei mesi alle medesime condizioni contrattuali vigenti alla scadenza e comunque sino a nuovo affidamento.

8. Importo a base di gara: l'appalto è basato sul valore dei seguenti elementi, tenuto conto dell'eventuale proroga di sei mesi, oltre all'IVA di legge se dovuta:

- a) Elaborazione MAV € 16.800,00
- b) Oneri Bancari € 910,00
- c) Interessi debitori su anticipazione di cassa € 156.500,00

9. Subappalto: Ai sensi dell'art.18 dello schema di Convenzione approvata con Decisione dell'Amministratore Unico n. 8 del 18/7/2018, non è ammesso il subappalto. E' inoltre vietata la cessione del contratto.

10. Luogo ed esecuzione dei contratti: Filiali del tesoriere tra le quali almeno una deve essere tassativamente presente e stabilmente operante nel Comune di Castel San Giovanni (PC).

11. Soggetti ammessi: Possono partecipare alla gara i Soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, comma 2, lett. a,b,c,d,e,f,g, e s. m. i., stabiliti in Italia e in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi:

- a) Gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma di legge 25/6/199, n°422, e del D. Lgs. del Capo provvisorio dello Stato 14/12/1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8/8/1985, n.443;
- c) I consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art.2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione di lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) I raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a,b,c, i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

- e) I consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del C.C., costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a,b,c, del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del C.C.;
- f) Le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del decreto legge 10/2/2009 n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9/4/2009, n. 33;
- g) I soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico ai sensi del D. Lgs. 23/7/1991 ,n.240.

12. Condizioni di partecipazione:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano :

- I motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s. m. i.
- Le condizioni di cui all'art 53 c.16 ter del D. Lgs 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d. m. 14/12/2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (Art. 37 del d.l.31/5/2010, n. 78)

13. Requisiti di partecipazione alla procedura:

1) requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s. m. i.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. N. 50/2016 e s. m. i., tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata, in caso avvalimento, i requisiti soggettivi e di ordine generale devono, inoltre, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s. m. i.. Per i consorzi ex art. 45, c.2 lett. b e c del D. Lgs. 50/2016 e s. m. i. l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 deve essere dichiarata e comprovata dal consorzio e dalle consorziate affidatarie all'esecuzione del servizio. Per gli operatori economici di cui all'art. 45 , c.2 lett. d,e,f,g, del D. Lgs. 50/2016 e s. m. i. l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 deve essere dichiarata e comprovata da parte di ciascun soggetto costituente il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

2) requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 c. 1 lett. c, e c. 6 del D.Lgs. 50/2016 e s. m. i.

2.1) Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni prov. li dell'artigianato, presso i competenti ordini professionali, con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'appalto;

2.2) Essere banche autorizzati a svolgere l'attività di cui agli artt. 10 e 13 del D. Lgs. n. 385/1993. Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, c.2, lett. b,c, del D. Lgs. 50/2016 e s. m. i.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

i requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. I requisiti dovranno essere posseduti anche dall'eventuale impresa ausiliaria.

3) requisiti di capacità tecnico - prof. le di cui di cui all'art. 83 c. 1 lett. a, e c. 3 del D. Lgs. 50/2016

3.1) avere svolto nell'ultimo triennio (2018/2017/2016) servizio di tesoreria e cassa per almeno un'altra Azienda Pubblica di Servizi alla Persona o altro Ente Pubblico. In caso di associazioni temporanee di imprese, o consorzi ordinari di concorrenti, o GEIE, si richiede che l'impresa designata capogruppo o consorziata abbia svolto negli ultimi tre anni, il servizio senza dare luogo a contestazioni, in almeno una Azienda di Servizi alla Persona. Le altre imprese mandanti e consorziate, dovranno aver realizzato, senza dare luogo a contestazioni, il servizio oggetto di gara in almeno una Azienda Pubblica di Servizi alla Persona.

3.2.) l'Istituto di credito dovrà garantire la presenza per effettuare pagamenti e incassi in contanti Presso proprie filiali tra le quali almeno una risulti essere tassativamente presente e stabilmente operante nel Comune di Castel San Giovanni (PC), per l'intero periodo contrattuale oppure obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura alternativamente di almeno una filiale, un'agenzia o uno sportello nel medesimo comune, entro il 01/01/2019, data di inizio del servizio.

14. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Il regime transitorio di cui all'art. 216, comma 13, del D.Lgs 50/2016 e s. m. i. prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita dall'Autorità nazionale Anticorruzione. Ciascun concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPASS secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE", lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenete la documentazione amministrativa. L'ASP procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa esclusivamente tramite la BDNCP. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura. L'ASP provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.

15. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s. m. i., il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare alla procedura di gara, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

questi ultimi. Non è previsto l'avvalimento per i requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s. m. i.. In relazione a ciò, l'impresa avvalentesi o principale dovrà allegare alla documentazione di gara:

- Dichiarazione sottoscritta (DGUE) dal legale rappresentante, con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, alla quale deve essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- Contratto in originale o copia autentica ex art. 18 del D.P.R. 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria o avvalsa si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie, che indica, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Dell'impresa avvalsa o ausiliaria, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare quanto segue:

- Una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, alla quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, da parte dell'impresa ausiliaria o avvalsa attestante:
 - ❖ Il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - ❖ L'obbligo verso il concorrente e verso gli enti committenti di mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- DGUE sottoscritto dal legale rappresentante, con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, alla quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, da parte dell'impresa ausiliaria, con dichiarazione relativa al possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016 e s. m. i..

16. Criterio di aggiudicazione:

Aggiudicazione mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, c.3, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s. m. i..

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua dal RUP. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche a non procedere – a suo insindacabile giudizio- all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, così come previsto dall'art. 95, c. 12 del D. Lgs. 50/2016 e s. m. i.

Ai sensi dell'art. 32, c. 6 del D. Lgs. 50/2016 e s. m. i. l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32 c.8 del medesimo decreto.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei seguenti elementi:

- OFFERTA QUALITATIVA : 25 PUNTI
- OFFERTA QUANTITATIVA: 75 PUNTI



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

A) OFFERTA QUALITATIVA (massimo 25 punti)

A1) numero sportelli attualmente operativi nell'ambito territoriale di intervento dell'Azienda ASP Azalea per l'esecuzione di operazioni inerenti il servizio di cassa

MAX 15 PUNTI

IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

N. 1 PUNTI PER OGNI SPORTELLO OPERATIVO.

A2) Progetto tecnico relativo all'organizzazione e allo sviluppo dei servizi previsti nella convenzione e all'offerta di servizi aggiuntivi e innovativi , senza oneri per l'Ente (descrizione mediante relazione di massimo 5 fogli fronte retro, formato A4. In aggiunta alla relazione richiesta è possibile presentare degli allegati esplicativi)

MAX 10 PUNTI

Il punteggio verrà attribuito nella seguente modalità: la Commissione nel suo plenum esprimerà un giudizio di merito qualitativo che corrisponde:

PUNTI 10 : ottimo

PUNTI 9 : più che buono

PUNTI 8 : buono

PUNTI 7 : discreto

PUNTI 6 : sufficiente

PUNTI 5 : quasi sufficiente

PUNTI 4 : insufficiente

PUNTI 3 : gravemente insufficiente

PUNTI 2 : negativo

PUNTI 1 : quasi del tutto assente- quasi completamente negativo

PUNTI 0 : assente- completamente negativo



B) OFFERTA QUANTITATIVA (massimo 75 punti)

B1) – TASSO CREDITORE sulle giacenze di cassa: spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 360 media mese precedente vigente tempo per tempo

MAX 10 PUNTI

IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

OFFERTA / OFFERTA MIGLIORE X 10

NOTA:

OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO MIGLIORE

OFFERTA: EURIBOR +/-SPREAD OFFERTO

B2) -TASSO DEBITORE sugli eventuali utilizzi dell'anticipazione di cassa: spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 360 media mese precedente vigente tempo per tempo, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto

MAX 40 PUNTI

IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

OFFERTA MIGLIORE / OFFERTA X 20

NOTA: OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR +/-SPREAD OFFERTO MIGLIORE

OFFERTA: EURIBOR +/-SPREAD OFFERTO

B3) – COMMISSIONE PER INVIO AVVISI MAV

MAX 5 PUNTI

PUNTI 5 nessuna spesa

PUNTI 3 da 0,01 a 0,50 euro

PUNTI 1 da 0,51 a 1,00 euro

PUNTI 0 oltre 1,00 euro fino ad un massimo di 2,00 euro



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

B4) – SPESE PER OPERAZIONE SU CONTO CORRENTE

MAX 5 PUNTI

PUNTI 5 nessuna spesa

PUNTI 3 da 0,01 a 0,50 euro

PUNTI 1 da 0,51 a 1,00 euro

PUNTI 0 oltre 1,00 euro fino ad un massimo di 2,00 euro

B5) – VALUTA applicata alle operazioni di INCASSO

MAX 3 PUNTI

PUNTI 3 STESSO GIORNO

VERRA' ATTRIBUITO UN PUNTO IN MENO PER OGNI GIORNO IN PIU' OFFERTO

B6) - VALUTA applicata alle operazioni di PAGAMENTO

MAX 3 PUNTI

PUNTI 3 STESSO GIORNO

VERRA' ATTRIBUITO UN PUNTO IN MENO PER OGNI GIORNO IN MENO OFFERTO

B7) – CONDIZIONI riservate ai BENEFICIARI dell'Ente per operazioni di pagamento tramite bonifico bancario.

MAX 3 PUNTI

PUNTI 3 - COMMISSIONI 0 (ZERO)

PUNTI 2 - COMMISSIONI DA 0,01 A 2,00 EURO

PUNTI 1 - COMMISSIONI DA 2,01 A 3,50 EURO

PUNTI 0 – COMMISSIONI OLTRE 3,50 EURO



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

B8) –EROGAZIONE LIBERALE ANNUALE

MAX 6 PUNTI

PUNTI 6 – CONTRIBUTI OLTRE 5.000,00 EURO / ANNO

PUNTI 4 – CONTRIBUTI DA 3.000,00 A 5.000,00 EURO / ANNO

PUNTI 2 – CONTRIBUTI DA 2.000,00 A 2.999,99 EURO / ANNO

PUNTI 1 – FINO A 1.999,99 EURO / ANNO

PUNTI 0 – NESSUN CONTRIBUTO

Si precisa che:

- Che in fase di attribuzione dei punteggi la Commissione giudicatrice limiterà le sue valutazioni unicamente all'unità centesimale; l'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento;
- L'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale;
- In caso di costituendo raggruppamento temporaneo, l'allegato dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti interessati e corredati da tutti i relativi documenti di identità;
- **devono essere indicati i c.d. costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per tutta la durata del contratto (ex art, 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s. m. i.;**
- **dovranno essere indicati i costi della manodopera in relazione al contratto ad esclusione del periodo di eventuale rinnovo;**

Si precisa che il RUP, prima dell'aggiudicazione, verificherà se il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art, 23, comma 16, del D. Lgs. 50/2016 e s. m. i..

17. Commissione giudicatrice

Ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e s. m. i., la valutazione delle offerte sarà effettuata da una commissione giudicatrice appositamente nominata dal Responsabile Servizio Finanze. La commissione sarà composta come da disposizione della Determinazione del Direttore di ASP Azalea n° 62 del 9/8/2018 con oggetto: Criteri per la nomina di commissioni giudicatrici di appalti e concessioni.

18. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s. m. i. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante, a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- o potranno essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

19. Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e s. m. i., in caso di mancanza, di incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione amministrativa e del documento unico di gara europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine massimo di dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite PEC, ove saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto ed i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni. Al fine del computo del termine perentorio assegnato farà fede la data della ricevuta di accettazione del sistema PEC. In caso di mancata regolarizzazione entro il termine perentorio assegnato il concorrente è escluso dalla procedura.

20. Termini e modalità di ricezione delle offerte:

Entro e non oltre le ore 12 .00 del 31/10/2018

presso la sede legale di ASP AZALEA

C.so Matteotti 124 -2015- Castel San Giovanni (PC)

Il plico contenente l'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale, a mezzo di agenzia di recapiti legalmente autorizzata, tramite corriere o mediante consegna a mano tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 13,30 presso l'Ufficio Protocollo della stazione appaltante, sito in Castel San Giovanni (PC), C.so Matteotti 24.

Il recapito dei plichi, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto, non verranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio, senza l'obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo con l'indicazione della data e ora di arrivo del plico.

I concorrenti dovranno consegnare l'offerta racchiusa in un plico debitamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo od ogni altro mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza e la non manomissione,



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante i dati identificativi dell'offerente e l'indicazione dell'oggetto della gara. All'interno del plico dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. **BUSTA A)** , sigillata con ceralacca o nastro adesivo od ogni altro mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, con all'interno la seguente documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:
 - DGUE obbligatorio, contenente le dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente sottoscritte dai soggetti indicati nel presente disciplinare e negli allegati stessi corredati da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.
 - Il PASSOE di cui all'art. 2, c. 3.2, delibera n. 111 del 20/12/2012 dell'ANAC firmato. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi del art. 49 del C.C. dovrà essere allegato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.
2. **BUSTA B)** sigillata con ceralacca o nastro adesivo od ogni altro mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura **“OFFERTA QUALITATIVA”**, all'interno dovrà essere inserita l'offerta tecnica in carta libera sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore, corredata da copia leggibile di in documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, che consiste nella presentazione del progetto. In caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.
3. **BUSTA C)** sigillata con ceralacca o nastro adesivo od ogni altro mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura **“OFFERTA QUANTITATIVA”**. La busta C dovrà contenere l'offerta in bollo (€ 16,00) sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore, corredata da copia leggibile di in documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, espressa **utilizzando l'allegato_ Offerta quantitativa**, il quale dovrà essere compiutamente redatto e sottoscritto. . In caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.

21. Modalità di svolgimento della gara

La prima seduta di gara si terrà in forma pubblica in data 12/11/2018 alle ore 10,30 presso la sede legale di ASP Azalea , nella Sala Riunioni, in C.so Matteotti 124, - Castel San Giovanni (PC).

Sono ammessi ad assistere alla seduta i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, munito di specifica delega in carta libera loro conferita dai suddetti rappresentanti.

Il seggio di gara procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa , Busta A, presentata da tutti i concorrenti .



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Le pubblicazioni ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, compresa quella del provvedimento delle ammissioni/esclusioni, saranno effettuate sul sito <http://www.aspazalea.it> nella sezione Concorsi e gare. Le comunicazioni con i concorrenti saranno tenute a mezzo PEC.

Al termine di lavori del seggio di gara, la Commissione giudicatrice appositamente nominata, in seduta pubblica procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte tecniche di soli soggetti ammessi ai fini della verifica della regolarità formale della documentazione presentata.

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata in seduta riservata dalla Commissione.

La Commissione attribuirà i relativi punteggi.

Riaperta la seduta al pubblico, la Commissione comunicherà i punteggi ottenuti nella valutazione delle offerte tecniche, procederà all'apertura delle offerte economiche, attribuirà i punteggi e stilerà una graduatoria.

Si classificherà al primo posto della graduatoria il concorrente che otterrà il punteggio più alto.

La Commissione potrà riservarsi di svolgere il lavoro in un'unica giornata oppure riconvocarsi in altre sedute.

Le offerte anomale saranno individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s. m. i.. Così come stabilito dalla Linea Guida n. 3 di attuazione del D. Lgs. 50/2016 e s. m. i., recanti " Nomina, ruolo e compiti del RUP per l'affidamento di appalti e concessioni approvate dal Consiglio dell'Autorità nazionale Anticorruzione con Del. N. 1096 del 26/10/2016 e aggiornate con del. Del Consiglio n: 1007 del 11/10/2017, il RUP è competente nella verifica delle offerte anormalmente basse con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice al termine dei lavori, emana una proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicatario proposto sarà sottoposto al controllo delle autodichiarazioni in merito ai motivi di esclusione e del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi richiesti. La stazione appaltante procede alle verifiche tramite l'utilizzo del sistema AVCPASS.

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare l'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché valida, così come si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico ed economico, alcuna delle offerte presentate ed ha ampia facoltà di soprassedere alla predetta aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per l'Amministrazione appaltante.

22. Avviso di aggiudicazione

L'amministrazione pubblicherà l'avviso di avvenuta aggiudicazione sul sito istituzionale <http://www.aspazalea.it>

23. Validità dell'offerta

L'offerta presentata a riscontro della presente è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

23. Affidamento.

Al fine di garantire la continuità del servizio di cui all'oggetto, su richiesta del Committente l'affidatario dovrà dare esecuzione all'appalto anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

24. Contratti

L'efficacia dell'aggiudicazione è comunque subordinata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché all'espletamento degli accertamenti in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia e al loro positivo esito. Qualora gli accertamenti e di controlli disposti diano esito sfavorevole, L'amministrazione procederà all'aggiudicazione in capo all'eventuale secondo miglior offerente. E' fatto salvo inoltre ogni provvedimento di autotutela che potrà essere adottato senza che le controparti possano avanzare richiesta di risarcimento o altro. Divenuta efficace l'aggiudicazione, l'Ente committente stipulerà il contratto nel rispetto dei termini di legge. L'Aggiudicatario dovrà fornire tutti i documenti necessari all'espletamento dei controlli previsti.

Qualora l'aggiudicatario non produca nei termini i documenti richiesti, è facoltà dell'Amministrazione di dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'Azienda seconda classificata.

25. Responsabile del Procedimento

Rossella Giacolini – Tel. 0523 – 882465 – e-mail: rossella.giacolini@aspazalea.it

26. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, i sensi del D. Lgs. 3 Giugno 2003, n. 196/ DGPR – Regolamento (UE) n. 2016/679 e s. m. i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Castel San Giovanni, 26/09/2018

Il Responsabile del procedimento

(Rossella Giacolini)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Mod. 1 – Domanda di partecipazione

BOLLO

€ 16,00

MODELLO DI RICHIESTA E DICHIARAZIONE

da inserire nella BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" del Plico

All'ASP AZALEA
Corso Matteotti, 124
29015 Castelsangiovanni (PC)

Oggetto : Procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria dell'ASP AZALEA per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2021 – CIG 7634886B3B-

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

residente a _____ (Prov. _____)

in Via/Piazza _____ n° _____

in qualità di (specificare poteri di rappresentanza e qualifica; se procuratore, indicare gli estremi della procura e dichiarare il potere conferitogli, oppure allegare copia della procura stessa) _____

Dell'Azienda _____

Con sede legale a _____

In Via/Piazza _____ n° _____

Partita IVA _____ C.F.: _____

Telefono _____ e-mail PEC _____

INPS matricola azienda _____ sede _____

INAIL codice azienda _____ sede _____



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

CHIEDE

Di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria dell'ASP AZALEA per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2021, come:

(barrare la casella che interessa e specificare in caso di consorzio il tipo di consorzio e l'elenco dei consorziati)

- impresa singola;
- in forma raggruppata/in consorzio in qualità di mandatario, impegnandosi fin d'ora ad accettare il mandato che le imprese costituenti il raggruppamento le conferiranno;
- in forma raggruppata/ in consorzio in qualità di mandante, con capogruppo il seguente concorrente _____
- impegnandosi fin da ora, ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s. m. i., in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale di rappresentanza all'impresa capo gruppo.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n: 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai fini della partecipazione alla presente gara,

DICHIARA

- di essere iscritto al Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____ per l'attività oggetto di gara ;
- che le persone designate a rappresentare ed impegnare il concorrente sono:
(specificare i soggetti muniti di potere di rappresentanza)
 - _____ nato a _____ il _____ C.F. _____
Residente a _____ in via/Piazza _____ in qualità di _____
 - _____ nato a _____ il _____ C.F. _____
Residente a _____ in via/Piazza _____ in qualità di _____
 - _____ nato a _____ il _____ C.F. _____
Residente a _____ in via/Piazza _____ in qualità di _____
 - _____ nato a _____ il _____ C.F. _____
Residente a _____ in via/Piazza _____ in qualità di _____
- che il concorrente è abilitato a svolgere il servizio ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 in quanto:
 - Banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385/1993



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- Società per azioni avente le caratteristiche di cui al citato art.208 , lett. b)
- Altro soggetto abilitato per legge _____(indicare gli estremi dell'abilitazione)

4. Che il Consorzio per cui si partecipa è costituito da:

- _____
- _____
- _____
- _____

5. di essere in possesso delle capacità tecniche di cui all'art.83 del D. Lgs. N. 50/2016 e s. m. i. consistenti nell'aver svolto, con regolarità e continuamente negli ultimi tre anni, servizio di tesoreria per conto di Enti Pubblici;
6. che nei confronti dell'impresa e dei soggetti di cui sopra, controllati si sensi dell'art. 85 , c.2. del D. Lgs. n. 159/2011 nulla osta ai fini dell'art. 67 del medesimo decreto (ex art. 10 L. n. 575/695 e s. m. i.- antimafia-);
7. che la medesima non si trova in alcuna delle condizioni previste dall'at. 80, c. 1 , del D. Lgs. n. 50/2016 e s. m. i. e che nei confronti della stessa non sussistono sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la P.A., compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 81/2008 e il divieto di cui all'art. 53 , c. 16 – ter D. Lgs. n. 165/2001;
8. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ;
9. di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
10. di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della presente gara;
11. di accettare in modo incondizionato ed integrale il Disciplinare di Gara e lo schema di Convenzione.

Data

_____ li _____

(timbro)

Firma



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Mod. 2 – Offerta qualitativa

OFFERTA QUALITATIVA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DI ASP AZALEA PER IL PERIODO 01/01/2019 – 31/12/2021.

da inserire della BUSTA B) “OFFERTA QUALITATIVA

Il sottoscritto _____ nato a _____

prov. ____ il _____ residente a _____ prov. ____

C.F. _____

nella sua qualità di _____

dell’impresa _____

con sede in _____ prov. ____ via _____

n. ____ tel. _____ fax _____ e-mail _____

C.F. _____ P. IVA _____

Con riferimento alla gara in oggetto, presenta la propria migliore offerta come di seguito indicato (da indicare sia in cifre che in lettere) :

Fattori tecnici attinenti la capacità tecnica, operative ed organizzativa

A1) Presenza nel Distretto di Ponente, ambito territoriale di intervento dell’Azienda ASP Azalea, di sportelli operativi e abilitati alla esecuzione di incassi e pagamenti di tesoreria in circolarità per conto dell’Ente

Di avere operativi nell’ambito territoriale aziendale numero _____ sportelli del proprio istituto

A2) Progetto tecnico relativo all’organizzazione e allo sviluppo dei servizi previsti nella convenzione e all’offerta di servizi aggiuntivi e innovativi, senza oneri per l’Ente.

(Descrizione mediante relazione)

_____ li _____

firma _____



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

BOLLO
€ 16,00

Mod. 3- Offerta quantitativa

OFFERTA ECONOMICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DI ASP AZALEA PER IL PERIODO 01/01/2019 – 31/12/2021.

da inserire nella BUSTA C) “OFFERTA QUANTITATIVA”.

Il sottoscritto _____ nato a _____

prov. _____ il _____ residente a _____ prov. _____

C.F. _____

nella sua qualità di _____

dell’impresa _____

con sede in _____ prov. _____ Via _____ n. _____

telefono _____ fax _____ e-mail _____

C.F. _____ P. IVA _____



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

con riferimento alla gara in oggetto, presenta la propria migliore offerta come di seguito indicato (da indicare sia in cifre che in lettere):

B1) - Tasso creditore sulle giacenze di cassa:

Di offrire (in cifre e in lettere) _____

punti percentuali in (riportare "aumento" o "diminuzione") rispetto ad Euribor a 3 mesi base 360

B2) - Tasso debitore sugli eventuali utilizzi dell'anticipazione di cassa.

Di offrire (in cifre e in lettere) _____

punti percentuali in (riportare "aumento" o "diminuzione") rispetto ad Euribor a 3 mesi base 360

B3) – Commissioni per invio avvisi MAV.

Indicare l'importo delle commissioni

B4) – Spese per operazione su conto corrente.

Indicare l'importo delle commissioni

B5) – Valuta applicata alle operazioni di incasso.

Indicare giorni di valuta

B6) – Valuta applicata alle operazioni di pagamento.

Indicare giorni di valuta

B7) – Condizioni riservate ai beneficiari dell'Ente per operazioni di pagamento tramite bonifico bancario.

Di offrire:

Commissioni per bonifici c/o altre banche

€ (in cifre) _____ (in lettere) _____



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

B8) – Erogazione liberale annuale.

Di offrire € (in cifre) _____ (in lettere) _____ annui

_____ li _____

firma _____