



**ASP Azalea**

**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del  
Distretto di Ponente**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE DELLE  
STRUTTURE DELL'ASP AZALEA**

**Lotto Unico CIG 75853626BD**

**DISCIPLINARE DI GARA**



# ASP Azalea

## Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto di Ponente

### PREMESSA

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto di Ponente – ASP AZALEA (di seguito denominata ASP AZALEA), con sede legale in C.so Matteotti 124, 29015 Castel San Giovanni (PC), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto, come meglio specificato nel capitolato speciale descrittivo prestazionale.

L'ASP AZALEA – Azienda pubblica di servizi alla persona del Distretto di Ponente, costituita il 1° gennaio 2009, trae origine dalla trasformazione e dalla fusione delle due Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza Casa protetta Albesani e Istituto Enrico Andreoli.

ASP AZALEA opera nel sistema dei servizi socio sanitari regionale, rivolgendosi a diversi tipi di utenza: anziani, disabili e malati in fase avanzata. A questi servizi, "storici" in quanto già gestiti dalle II.PP.A.B. originarie, vanno aggiunti i servizi territoriali per i minori ed i disabili adulti.

Nelle proprie strutture di Castel San Giovanni (ex Casa protetta ALBESANI) e di Borgonovo Val Tidone (ex Istituto ANDREOLI) gestisce quindi una Casa Residenza Anziani (CRA), un Hospice territoriale, una residenza per disabili psichici e psichiatrici e interventi di assistenza domiciliare per anziani non autosufficienti. Nella struttura di Borgonovo Val Tidone ha inoltre messo a disposizione dei Servizi sociali territoriali gestiti per conto di tredici comuni conferenti, locali e servizi idonei all'ospitalità di madri con bambini.

In una parte dell'immobile di via Seminò a Borgonovo Val Tidone, di proprietà della Azienda USL di Piacenza e già sede dell'ospedale, ora di una "Casa della salute", sono presenti sia il Centro Socio Riabilitativo, residenziale e diurno, "Camelot" ed i servizi territoriali per la Tutela Minori e disabili adulti.

### BREVE DESCRIZIONE LOGISTICA DELLE STRUTTURE e CONSISTENZA UTENZE

Tabella 1 – Erogazione giornate alimentari (colazione, pranzo, merenda ove richiesta, cena)

| TIPOLOGIA DI UTENZA                                | UBICAZIONE   | GG ALIMENTARI<br>01/02/2019-31/01/2021         |
|--|--|--|
| <b>Ospiti Strutture Ospedaliere e Residenziali</b> | Castel San Giovanni (PC) e Borgonovo Val Tidone (PC) | <b>174.302</b>                                 |
|  |  | <b>GG ALIMENTARI<br/>01/02/2021-31/01/2024</b> |
| <b>Ospiti Strutture Ospedaliere e Residenziali</b> | Castel San Giovanni (PC) e Borgonovo Val Tidone (PC) | <b>143.058</b>                                 |
| <b>TOTALE GIORNATE ALIMENTARI 5 ANNI</b>           |  | <b>317.360</b>                                 |

Tabella 2 – Erogazione pasti (pranzi e/o cene)

| TIPOLOGIA DI UTENZA  | UBICAZIONE  | PASTI<br>01/02/2019-31/01/2021         |
|--|---|--|
| <b>Fruitori e Dipendenti Strutture socio-assistenziali</b> | Gragnano Trebbiense (PC), Castel San Giovanni (PC), Borgonovo Val Tidone (PC) | <b>46.094</b>                          |
|  |   | <b>PASTI<br/>01/02/2021-31/01/2024</b> |
| <b>Fruitori e Dipendenti Strutture socio-assistenziali</b> | Gragnano Trebbiense (PC), Castel San Giovanni (PC), Borgonovo Val Tidone (PC) | <b>68.976</b>                          |
| <b>TOTALE PASTI 5 ANNI</b>                                 |   | <b>115.070</b>                         |

Le Utenze sono meglio specificate e descritte nel Capitolato Speciale descrittivo prestazionale.



# ASP Azalea

## Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto di Ponente

### DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1 –Estratto Bando di gara
- 2 - Disciplinare di gara con gli allegati fac simile di modelli predisposti (domanda di partecipazione e offerta economica)
- 3 - Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale
- 4 -DUVRI
- 5 – DGUE
- 6 All.1 al Capitolato -Elenco attuale dotazione cucine messe a disposizione dalla S.A.
- 6-All.2 al Capitolato- Planimetrie cucine
- 7- All.3 al Capitolato – Specifiche Tecniche relative al Menu e dietetico
- 8- All.4 al Capitolato – Specifiche Tecniche Merceologiche derrate alimentari

### Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Con la determinazione a contrarre n. 58 del 31/7/2018 ASP AZALEA ha indetto una procedura “aperta”, regolamentata dal D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante: “Il nuovo *Codice dei contratti pubblici*” (di seguito per brevità: Codice dei contratti) e finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare il servizio di produzione pasti dell'ASP AZALEA, così come disciplinato e descritto nel Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale(di seguito C.S.D.P.) e relativi Allegati, ai sensi dell'art. 60 del Codice dei contratti, da aggiudicare mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del migliore rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del Codice dei contratti.

Il servizio di ristorazione richiesto è così articolato: preparazione pasti/giornate alimentari **presso le cucine messe a disposizione da ASP AZALEA ed ubicate a Castel San Giovanni, C.so Matteotti 124 e Borgonovo Val Tidone, Via Pianello, 100,- Codice NUTS: ITD51-ricomprensente:**

- giornata alimentare per le strutture di cui alla Tabella 1: colazione; pranzo; merenda ove richiesta; cena
- pasti (pranzi e/o cene) per le strutture di cui alla Tabella 2

### **Attività principale: Servizi di preparazione pasti - CPV 55321000-6**

L’appalto è suddiviso in unico LOTTO ai fini di garantire una uniformità della gestione del servizio di preparazione pasti, tutti destinati a piccole realtà socioassistenziali e sanitarie, maggiore possibilità di ottenere economie di scala raggruppando in un unico servizio più piccole realtà, garantire l’omogeneità delle prestazioni, le possibilità di controllo e la qualità del servizio per tutti gli Utenti.

### Art. 2 – DURATA DELL’APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

L’appalto avrà la durata di anni 5 (cinque) a decorrere dal 01/02/2019 e comunque dalla stipulazione del contratto. ASP Azalea si riserva la facoltà di rinnovo, per ulteriori anni TRE, a condizioni più favorevoli del contratto derivante dalla presente gara, essendo – al termine dei cinque anni – già presumibilmente ammortizzati gli eventuali investimenti proposti dall’Aggiudicatario. La Stazione Appaltante potrà esercitare tale facoltà comunicandola all’appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 90 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà inoltre essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente ai sensi dell’Art. 106, comma 11 del Codice dei Contratti. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.



## ASP Azalea

### Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto di Ponente

#### Art. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA

| IMPORTI PERIODO: 01/02/2019-31/01/2021  |                |                             |                               |
|---|----------------|-----------------------------|-------------------------------|
|   | Base d'appalto | Quantità biennale presunta  | Importo biennale IVA esclusa  |
| Giornate alimentari                     | € 8,00         | N° 174.302                  | €1.394.416,00                 |
| Pasti (pranzo e/o cena)                 | €6,00          | N° 46.094                   | €276.564,00                   |
| <b>A) Totale 01/02/2019-31/01/2021</b>  |                |                             | <b>€ 1.670.980,00</b>         |
| IMPORTI PERIODO: 01/02/2021-31/01/2024  |                |                             |                               |
|   | Base d'appalto | Quantità triennale presunta | Importo triennale IVA esclusa |
| Giornate alimentari                     | € 8,00         | N°143.058                   | € 1.144.464,00                |
| Pasti (pranzo e/o cena)                 | € 6,00         | N° 68.976                   | € 413.856,00                  |
| <b>B) Totale 01/02/2021-31/01/2024</b>  |                |                             | <b>€ 1.558.320,00</b>         |
| <b>IMPORTO COMPLESSIVO ANNI 5 (A+B)</b> |                |                             | <b>€ 3.229.300,00</b>         |

L'importo presunto, come sopra determinato, è da intendersi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze per la durata quinquennale, non soggetto a ribasso, è pari ad € 0,00 (Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi).

#### Valore complessivo stimato dell'affidamento:

| Valore stimato dell'appalto: | Costo quinquennale    | Costo opzione proroga (max 6 mesi) | Costo opzione rinnovo- max anni tre | Valore stimato massimo dell'appalto |
|------------------------------|-----------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Importo negoziabile          | € 3.229.300,00        | € 766.349,00                       | € 1.558.320,00                      | € 5.553.969,00                      |
| Importo oneri sicurezza      | € 25.000,00           | € 0,00                             | € 0,00                              | € 25.000,00                         |
| <b>TOTALI</b>                | <b>€ 3.254.300,00</b> | <b>€ 766.349,00</b>                | <b>€ 1.558.320,00</b>               | <b>€ 5.578.969,00</b>               |

Ai sensi dell'art. 23 D.lgs. 50/2016, il costo della manodopera a carico dell'O.E.A., vista la natura dei servizi, è stato stimato come segue: costo personale fino al 31/01/2021: € 370.096,48; costo personale dal 01/02/2021-31/01/2024: € 408.623,28. Stima complessiva anni 5: € 778.719,76. Stima costi annuali per l'opzione di rinnovo pari ad anni tre: € 408.623,28.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

PERSONALE STAZIONE APPALTANTE IN DISTACCO: ASP AZALEA metterà a disposizione, sostenendone



## ASP Azalea

### Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto di Ponente

totalmente il costo economico, personale operativo alle proprie dipendenze con CCNL Enti Locali, in distacco presso le cucine utilizzate per la preparazione di pasti/giornate alimentari, nella seguente misura:

| N° progr. | Qualifica             | H settimanali | H annue | Note         |
|-----------|-----------------------|---------------|---------|--------------|
| 1         | Cuoco (*)             | 36            | 1.872   | Legge 104/92 |
| 2         | Cuoco                 | 36            | 1.872   | Legge 104/92 |
| 3         | Cuoco                 | 36            | 1.872   |              |
| 4         | Cuoco                 | 24            | 1.248   |              |
| 5         | Inserviente di cucina | 30            | 1.560   |              |
| 6         | Inserviente di cucina | 18            | 936     |              |

(\*)Nota: in servizio per l'anno 2019.

Si precisa che le ore annue sopra indicate sono quelle teoriche derivanti dalle ore settimanali contrattuali.

L'Operatore Economico Aggiudicatario (O.E.A.) sarà tenuto alla sostituzione del personale della S.A. assente; la S.A. rimborserà le sostituzioni effettivamente avvenute alla cifra oraria media di € 17,00 (diciassette/00).

In sede di offerta ciascun concorrente dovrà specificare l'ulteriore personale, a suo carico, previsto per l'esecuzione del servizio, specificandone: qualifica, ore settimanali, ore annue, CCNL applicato.

#### Art. 4 - CLAUSOLE SOCIALI

L'aggiudicatario, nell'ambito delle professionalità necessarie all'effettuazione del servizio, si impegna a favorire la salvaguardia dell'occupazione conseguente a cambi di gestione dell'appalto, compatibilmente con le reali necessità del servizio nel corso della durata contrattuale e l'autonomia organizzativa dell'Azienda aggiudicataria.

Tale personale dovrà essere, se del caso, adeguatamente istruito al fine di garantire la fornitura del servizio così come descritto nel capitolato speciale descrittivo prestazionale. Il personale dovrà essere, ove necessario, integrato con adeguate figure professionali per garantire la piena e perfetta esecuzione del servizio.

Troveranno applicazione le eventuali specifiche disposizioni in materia previste dal/dai CCNL applicato/i.

Si precisa che il gestore uscente, in virtù di specifici accordi con ASP AZALEA, fino alla scadenza dell'attuale gestione, produce pasti aggiuntivi destinati ad utenti terzi, non ricompresi nel presente appalto; il numero di suddetti pasti è ininfluente ai fini del servizio in oggetto. Il personale del gestore uscente attualmente assunto, pertanto, non è tutto impiegato per il servizio di ristorazione per ASP Azalea.

Al fine di informare i partecipanti si forniscono le informazioni relative al CCNL e al personale attualmente in forza, come da successive tabelle. CCNL applicato: Turismo-Pubblici esercizi

| CENTRO COTTURA BORGONOVO |                 |             |                         |                 |                     |
|--------------------------|-----------------|-------------|-------------------------|-----------------|---------------------|
| Dipendente               | Data assunzione | Livello     | Mansione                | Ore settimanali | N° scatti anzianità |
| MA                       | 01/01/2015      | 7° Operaio  | Addetto/a servizi mensa | 30              | 2                   |
| ZE                       | 01/01/2015      | 5° Operaio  | Aiuto cuoco             | 36              | 4                   |
| MV                       | 01/01/2015      | 5° Operaio  | Autista                 | 13,74           | 3                   |
| SN                       | 01/01/2015      | 6S° Operaio | Addetto/a servizi mensa | 33              | 4                   |
| PB                       | 01/01/2015      | 5° Operaio  | Aiuto cuoco             | 27              | 2                   |



## ASP Azalea

### Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto di Ponente

|    |            |             |                               |    |   |
|----|------------|-------------|-------------------------------|----|---|
| MH | 01/01/2015 | 6S° Operaio | Addetto/a servizi mensa       | 30 | 4 |
| MM | 01/01/2015 | 3° Operaio  | Cuoco di cucina NN Org. Part. | 40 | 5 |
| DE | 01/01/2015 | 5° Operaio  | Autista                       | 24 | 4 |
| MB | 01/01/2015 | 6S° Operaio | Addetto/a servizi mensa       | 24 | 4 |
| SL | 01/01/2015 | 6S° Operaio | Addetto/a servizi mensa       | 30 | 3 |
| RS | 01/01/2015 | 5° Operaio  | Autista                       | 25 | 2 |

| CENTRO COTTURA CASTEL S.GIOVANNI |                 |            |                               |                 |                     |
|----------------------------------|-----------------|------------|-------------------------------|-----------------|---------------------|
| Dipendente                       | Data assunzione | Livello    | Mansione                      | Ore settimanali | N° scatti anzianità |
| TN                               | 01/01/2015      | 6° Operaio | Addetto/a servizi mensa       | 21              | 5                   |
| TM                               | 01/01/2015      | 6° Operaio | Addetto/a servizi mensa       | 15              | 4                   |
| DGC                              | 01/01/2015      | 6° Operaio | Addetto/a servizi mensa       | 24,5            | 4                   |
| DB                               | 01/01/2015      | 6° Operaio | Addetto/a servizi mensa       | 21              | 5                   |
| MP                               | 01/01/2015      | 3° Operaio | Cuoco di cucina NN Org. Part. | 40              | 4                   |

Si precisa che, relativamente al personale operante presso il centro cottura di Borgonovo, le ore giornaliere utilizzate per il servizio dedicato al ASP Azalea sono dichiarate dal gestore uscente pari a n°47,5h.

#### Art. 5 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1 lett. p) del Codice dei contratti nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi. Rientrano nella definizione di operatori economici i soggetti individuati dall'art. 45 del Codice dei contratti

► L'operatore economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

#### A – Requisiti di ordine generale

Non trovarsi in alcuna delle situazioni individuate dall'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del d. lgs. 50/2016.

In base a quanto previsto dall'art. 80 comma 6 l'Azienda esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1,2, 4 e 5 dello stesso art. 80.

L'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 comma 1 e 2 deve essere riferita dall'operatore economico ai soggetti indicati nel comma 3:

- titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi procuratori generali ed institori, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

L'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'operatore economico non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.



# ASP Azalea

## Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto di Ponente

### **B – Requisiti di idoneità professionale**

1. iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della provincia in cui ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per le attività oggetto del presente appalto;
2. iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico, istituito con D.M. 23.06.2004 se il partecipante è una società cooperativa oppure all'albo regionale delle cooperative sociali di cui all'art. 9 comma 1 della L. 08.11.1991 n. 381 se il partecipante è una cooperativa sociale;

### **C- Requisiti di capacità economico finanziaria (art. 83 co. 1 lett. b del d. lgs. 50/2016)**

1. **fatturato minimo annuo nel settore della ristorazione collettiva**, al netto dell'iva, realizzato in ciascuno degli anni 2015-2016-2017: € 1.500.000(euro unmilione cinquecentomila/00);
2. **fatturato minimo annuo nel settore di attività** derivante da prestazioni di servizi di ristorazione presso strutture residenziali per anziani, RSA, strutture socio sanitarie pubbliche e/o private al netto dell'iva, realizzato in ciascuno degli anni 2015-2016-2017: € 850.000(euro ottocentocinquanta mila/00);

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, D.lgs. 50/2016 e s.m.i. si precisa che i requisiti relativi al fatturato minimo annuo e al fatturato minimo annuo per settore di attività sono richiesti in considerazione della particolare complessità e rilevanza del servizio oggetto del presente appalto, per motivazioni legate alla peculiarità e delicatezza del settore dell'affidamento in esame e degli utenti del servizio medesimo, al fine di assicurare che gli operatori economici candidati abbiano una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa, contemperando la più ampia partecipazione possibile.

Il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria è verificato mediante acquisizione dei documenti dimostrativi del fatturato annuo (bilanci) mediante il sistema AVCPass.

In relazione al fatturato per settore di attività, l'operatore economico è tenuto ad inserire sul sistema AVCPass i seguenti documenti:

- le fatture relative ai servizi prestati con i quali è stato maturato il fatturato specifico nel settore di attività;
- gli estremi del contratto cui si riferiscono le fatture inserite, l'oggetto del contratto, il relativo importo, la data di stipula e il nominativo del contraente (pubblico o privato).

Ai sensi dell'art. 86 co. 4 del Codice dei contratti, l'operatore economico che, per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **D – Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 co. 1 lett. c del d. lgs. 50/2016)**

1. avere eseguito in ciascuno dei tre esercizi 2015 – 2016 – 2017 almeno tre contratti di gestione del servizio di ristorazione con produzione di pasti in legume fresco-caldo in loco, presso strutture residenziali per anziani/ RSA/ strutture socio sanitarie pubbliche o private.

Il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale è verificato acquisendo i documenti attestanti i servizi prestati mediante il sistema AVCPass

### **E -Requisiti soggettivi specifici attinenti alla capacità tecnica e professionale del prestatore di servizi**

1. possesso delle seguenti certificazioni: UNI EN ISO 9001:2015 (sistema qualità) con oggetto ricomprendente preparazione, confezionamento, trasporto, somministrazione pasti per collettività, Settore EA 30, in corso di





# ASP Azalea

## Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto di Ponente

validità. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/JEC 17021- per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008, nel settore specifico.

Il possesso dei requisiti soggettivi specifici è verificato acquisendo le certificazioni mediante il sistema AVCPass.

### PRECISAZIONI SUI REQUISITI

#### In caso di partecipazione di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario

##### **A – Requisiti di ordine generale**

I requisiti di ordine generale di cui al punto **A** devono essere posseduti da **tutte** le imprese raggruppate/consorziate.

##### **B – Requisiti di idoneità professionale**

I requisiti di idoneità professionale di cui al punto **B** devono essere posseduti da **tutte** le imprese raggruppate/consorziate.

##### **C – Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito di cui al punto **C1** e al punto **C2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento/consorzio nel suo complesso, precisando che il requisito deve essere posseduto almeno al 60% dall'impresa capogruppo mandataria oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla procedura, mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate per almeno il 10% ciascuna.

##### **D – Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Il requisito di cui al punto **D1** deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi. Il requisito non è frazionabile.

##### **E - Requisiti soggettivi specifici attinenti alla capacità tecnica e professionale del prestatore di servizi**

Il requisito di cui al punto **E1** deve essere posseduto da **tutte** le imprese raggruppate/consorziate.

#### In caso di avalimento dei requisiti

Qualora il concorrente intenda fare ricorso all'avalimento, dovranno essere rispettate le prescrizioni di cui all'art. 89 del d. lgs. 50/2016.

### **Art. 6 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del Codice dei contratti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.





# ASP Azalea

## Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto di Ponente

Il simbolo “■” evidenzia le carenze che possono essere sanate ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice dei contratti.

Il simbolo “▶” evidenzia i casi di esclusione dalla gara.

### Art. 7 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso alle condizioni previste dall'art. 105 del Codice dei contratti. A garanzia della qualità del servizio di ristorazione richiesto, sono eventualmente subappaltabili esclusivamente attività di trasporto pasti, pulizia, manutenzione, disinfestazione e derattizzazione.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett. d) del Codice dei contratti.

Il concorrente deve **indicare nell'offerta i servizi o le parti dei servizi che intende eventualmente subappaltare**, comunque di importo non superiore al 30% del totale. Tale adempimento costituisce un presupposto essenziale in vista della successiva autorizzazione al subappalto da parte della stazione appaltante e non ai fini della partecipazione alla gara, infatti, la mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto non comporta l'esclusione dalla gara, ma la mera impossibilità di ricorrere a tale istituto.

Il concorrente deve altresì **indicare una terna di nominativi** di subappaltatori per ogni attività che intende subappaltare. È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diverse concorrenti.

L'omessa indicazione della terna non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, l'impossibilità di ricorrere al subappalto, come pure nel caso in cui il numero di subappaltatori indicati sia inferiore a tre, e vi sia l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

Ciascun subappaltatore deve rendere le dichiarazioni relative all'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti, mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso di cui all'Art.80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna, **comporta l'esclusione del concorrente dalla gara**. Non si configurano affidate in subappalto quelle di cui all'art.105, comma 3 del Codice dei Contratti.

Il concorrente, qualora divenga aggiudicatario dell'appalto, è tenuto ad individuare i propri subappaltatori tra quelli indicati nella terna presentata in sede di gara.

### Art. 8 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'offerta sarà vincolante per 180 giorni a decorrere dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante nel caso in cui non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente in relazione all'oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 5 del Decreto delle Infrastrutture e dei Trasporti 02.12.2016 n. 248 le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Tali spese sono stimate, in via presuntiva, in € 2.000,00 L'importo complessivo specifico sarà successivamente comunicato all'aggiudicatario per il rimborso.

L'aggiudicatario è inoltre tenuto a rimborsare con la medesima tempistica, alla stazione appaltante, il costo per le spese di assistenza tecnica e legale al R.U.P., stimate in € 14.000 (euro quattordicimila/00)circa +iva e/o altre imposte e contributi di legge. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica notarile informatica ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016.

### Art. 9 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

▶ L'offerta deve essere corredata, a **pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93



## ASP Azalea

### Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto di Ponente

del Codice dei contratti, pari ad € 64.586,00-euro sessantaquattromilacinquecentottantasei/00 (2% dell'importo **quinquennale a base d'appalto**) e costituita, a scelta del concorrente:

- con bonifico, in assegno circolare o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Azienda, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, co. 1 del d. lgs. 231/07;
- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

► In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti, assegno circolare o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice dei contratti, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- avere validità sino al 180° giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;
- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- prevedere l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed essere corredata dall'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice dei contratti, in caso di aggiudicazione;
- essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

L'importo della garanzia è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alla UNI CEI ISO 9001 in corso di validità relativa alle prestazioni oggetto di affidamento. Per fruire di tale beneficio il concorrente deve comprovare il possesso del requisito in sede di offerta, mediante presentazione di copia conforme della certificazione. In caso di procedure di certificazione in atto, deve essere prodotta dichiarazione dell'Ente Certificatore sullo stato della procedura in atto, fermo restando che in tale ipotesi la certificazione dovrà essere prodotta in sede di aggiudicazione.

Si applica anche la riduzione del 50 per cento, NON CUMULABILE con la precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

L'importo della garanzia è ridotto del 30 per cento, anche CUMULABILE con la riduzione del primo periodo per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

L'importo della garanzia è ridotto del 20 per cento, anche CUMULABILE con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione



# ASP Azalea

## Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto di Ponente

europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche CUMULABILE con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (*carbon footprint*) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle suddette riduzioni, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, NON CUMULABILE con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del *rating di legalità e rating di impresa* o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del *decreto legislativo n. 231/2001* o di certificazione social *accountability* 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Al fine di agevolare e ridurre i tempi di verifica della documentazione presentata si invita l'operatore economico a produrre un quadro riepilogativo con il dettaglio delle eventuali riduzioni applicate e il correlato valore finale della garanzia presentata.

In caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario di concorrenti, l'operatore economico può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della/e predetta/e certificazione/i.

In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

- Qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE, **a pena di esclusione**;
- La mancata costituzione della garanzia provvisoria entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte costituisce **causa di esclusione**, in quanto violazione dell'obbligo di garanzia dell'offerta stabilito dall'art. 93 co.1 del Codice deicontratti.

### Art. 10 - PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

► Il concorrente **a pena di esclusione**, deve effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.A.C. prima del termine di scadenza della presentazione delle offerte, per un importo pari ad **€ 200,00 (euro duecento/00)** - vedi Delibera A.N.A.C. n. 1377 del 21 dicembre 2016 - scegliendo tra le modalità di cui alle istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2017, presenti sul sito dell'A.N.A.C.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi. L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate, e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:



## ASP Azalea

### Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto di Ponente

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo “certified by”), MasterCard (con la gestione del protocollo “secure code”), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

In caso di mancata presentazione della ricevuta l'Azienda accerterà il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice dei contratti **a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta**. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento il concorrente è **escluso** dalla procedura.

#### Art. 11 - SOPRALLUOGO

► Il sopralluogo presso le cucine interessate al servizio è **obbligatorio**, al fine della piena consapevolezza dei luoghi di espletamento del servizio nonché di tutti i particolari che possano influire sulla funzionalità della soluzione prospettata e sui costi complessivi del contratto e dunque sulla corretta formulazione dell'offerta. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara in quanto determinante la mancanza di un elemento essenziale dell'offerta.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo presso le cucine delle strutture di Castel San Giovanni e Borgonovo Val Tidone, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, entro e non oltre il giorno 06/08/2018 all'indirizzo pec [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it), una richiesta di sopralluogo sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma, indicando nome e cognome e i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo, che non potranno essere superiori a due per ciascun O.E. richiedente. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)/ Fax, cui indirizzare le necessarie comunicazioni relative alla data ed orario fissati.

I sopralluoghi potranno essere effettuati nei giorni: **10/08/2018, 13/08/2018, previo appuntamento**. La fascia oraria dedicata ai sopralluoghi è individuata **tra le ore 14:00 e le ore 16:00**, onde non impattare sulla funzionalità del servizio. Durante il sopralluogo non sarà consentito effettuare riprese o fotografie.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato (corrispondente al nominativo indicato nella richiesta) deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

**In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5 del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi. È facoltà degli operatori economici effettuare il sopralluogo anche in forma singola e poi eventualmente partecipare alla procedura raggruppati o consorziati.



## ASP Azalea

### Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto di Ponente

#### Art. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R.445/2000;

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**Le dichiarazioni richieste per la presentazione dell'offerta potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo <http://www.aspazalea.it> nella sezione **Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti**.**

#### Art. 13 - TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione, sigillato e siglato sui lembi di chiusura al fine di garantire la segretezza del contenuto dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre **le ore 13:00 giorno 10/09/2018** a mezzo raccomandata ovvero corrieri o agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna a mano all'ufficio protocollo, che rilascerà apposita ricevuta indicante data e ora di ricezione. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo nelle seguenti giorni e fasce orarie: dal lunedì al venerdì ore 11:00-13:00.

Il plico, indirizzato a: ASP AZALEA - C.so Matteotti 124, 29015 Castel San Giovanni (PC) - dovrà riportare, oltre all'indicazione del mittente (denominazione, indirizzo, codice fiscale, p. iva, fax, pec), la dicitura **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE DELLE STRUTTURE DELL'ASP AZALEA- CIG 75853626BD - NON APRIRE**

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario) vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Azienda nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il termine previsto.



## ASP Azalea

### Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto di Ponente

#### Art. 14 - CONTENUTO DEI PLICHI

Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“1 - Documentazione amministrativa”;

“2 - Offerta tecnica”;

“3 - Offerta economica”.

► La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

► **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base digara.

#### Contenuto della Busta “1 - Documentazione amministrativa”

Nella busta “1 – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione in competente bollo, redatta preferibilmente secondo il **fac simile mod. 1**, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con ■ allegata la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va ■ allegata copia conforme della relativa procura; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; la domanda conterrà altresì le dichiarazioni con le quali il concorrente:
  - dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    - delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
    - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
  - dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 / DGPR- regolamento (UE) n. 2016/679 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
  - dichiara di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
  - di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla medesima procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente, ovvero, di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente, ovvero di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti (citare i soggetti) che si trovano, rispetto al sottoscritto concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; indica l'ipotesi ricorrente, in caso il concorrente si trovi in una delle particolari condizioni di ammissione previste dall'art. 110, commi da 3 a 5 del d. lgs.50/16;





## ASP Azalea

### Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto di Ponente

- comunica i nominativi dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del Codice dei contratti;  
- indica le parti di servizio che intende eventualmente subappaltare, indicando i nominativi così come indicato all'art. 7 del presente disciplinare;
  - autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della legge n. 241/90 e dell'art. 53 del d.lg. 50/2016 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ovvero non autorizza l'accesso agli atti inerenti l'offerta e/o le giustificazioni, o parti di esse, eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicandone i motivi;
- 2) ■ Documento di Gara Unico Europeo attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 5 del presente disciplinare.
- Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45 co. 2 lett. d), e), f) g) del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato il rispettivo DGUE. Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art 45 co. 2 lett. b) e c) del Codice il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. (Vedasi le Linee Guida per la compilazione emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate sulla GURI in data 22.07.2016 e le specifiche indicazioni del successivo art. 25 del presente disciplinare).
- 3) ■(in caso di subappalto) oltre alla compilazione della parte di DGUE di pertinenza dovrà essere presente DGUE compilato da ciascun subappaltatore (vedasi le Linee Guida sopraindicate)
- 4) ■ (in caso di avvalimento) oltre alla compilazione della parte di DGUE di pertinenza dovrà essere presente:
- il DGUE compilato da ciascuna impresa ausiliaria;
  - dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.
- 5) ■ PassOE relativo alla presente procedura di gara, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente. In caso di partecipazione alla gara da parte di un concorrente che si presenta non quale soggetto singolo, ma quale soggetto raggruppato/consorzio, è necessario inserire un unico PassOE che riporti l'intera compagine di coloro che presentano offerta o per i quali si presenta offerta, sottoscritto dai legali rappresentanti degli stessi. In caso di avvalimento è necessario allegare un unico PassOE che riporti anche i dati del soggetto ausiliario avvalso, debitamente sottoscritto dai legali rappresentanti dell'ausiliario e del concorrente ausiliato. In caso di subappalto si rimanda alla FAQ n. 16 presente sul portale ANAC: ai soli fini della creazione del PassOE, il subappaltatore indicato dal partecipante deve generare la propria componente AVCPass classificandosi come "mandante in RTI". Il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di mandataria in RTI.
- Il PassOE da inserire è sempre e solo uno ed è quello riportante in alto a destra il codice a barre, il sistema consente anche la stampa di PassOE (c.d. provvisori) privi di codice a barre che possono però essere utilizzati a solo ed esclusivo uso interno aziendale, l'unico valido per la Stazione Appaltante è quello con codice a barre, che identifica il concorrente o i concorrenti partecipanti alla procedura e gli ausiliari.
- 6) ■ documento attestante la cauzione provvisoria e le garanzie in conformità a quanto previsto e richiesto all'art. 9 del presente disciplinare;
- 7) ■ prova dell'avvenuto versamento del contributo di € 200,00 a favore dell'ANAC di cui all'art.10;





## ASP Azalea

### Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto di Ponente

- originale dell'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dalla stazione appaltante

#### INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Ulteriore documentazione da inserire nella busta "1 - Documentazione Amministrativa" per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- ■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara (vedi mod. 1 domanda di partecipazione); qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Ulteriore documentazione da inserire nella busta "1 - Documentazione Amministrativa" per il raggruppamento temporaneo già costituito:

- ■ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato qualemandatario.

Ulteriore documentazione da inserire nella busta "1 Documentazione Amministrativa" per il consorzio ordinario o GEIE già costituito:

- ■ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato qualecapogruppo.
- ■ dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice dei contratti, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati oraggruppati.

Ulteriore documentazione da inserire nella busta "1 Documentazione Amministrativa" per il raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito:

- ■ dichiarazione resa da ciascun concorrenteattestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni dicapogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi oGEIE;
  - c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice dei contratti.

#### Contenuto della Busta "2 – Offerta tecnica"

La busta "2 – Offerta tecnica" deve contenere, una relazione tecnica completa e dettagliata, in originale, dei servizi e dei prodotti offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi richiesti nei documenti di gara indicati nelle premesse. Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri di cui al successivo art.15.

L'offerta tecnica deve essere firmata in ciascuna pagina e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della documentazione relativa ad uno o a tutti gli elementi di valutazione non costituisce causa di esclusione, ma comporta la valutazione pari a 0 punti per lo specifico elemento. L'attribuzione di un punteggio pari a 0, in caso di aggiudicazione, comporta l'obbligo di esecuzione del servizio conformemente



## ASP Azalea

### Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto di Ponente

a quanto previsto nel capitolato speciale descrittivo prestazionale.

► I documenti che compongono l'offerta tecnica non devono contenere riferimenti o elementi concernenti l'offerta economica, **pena l'esclusione**.

L'offerta deve essere redatta impiegando al massimo n. 60 facciate totali (1 foglio fronte/retro=2 facciate), numerate progressivamente, formato A4 in carattere Calibri 11, interlinea 1,15 e margini esterni di 2 cm. Eventuali pagine eccedenti le 60 facciate non saranno considerate e valutate. L'eventuale utilizzo di fogli formato A3 verrà conteggiato come due facciate cadauno.

Sono ammessi in allegato esclusivamente i seguenti documenti, che non verranno computati nelle 60 facciate totali:

- Schede tecniche di prodotti e materiali
- Curriculum Vitae
- Piano manutenzioni ordinarie

Eventuali ulteriori allegati non saranno presi in considerazione

#### **Contenuto della Busta "3 – Offerta economica"**

Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, a **pena di esclusione**, l'offerta economica, redatta preferibilmente secondo il modello 2 *Offerta economica*, contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

- il prezzo complessivo offerto per l'appalto, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro e i costi della manodopera (art. 95, comma 10 d.lgs. n.50/2016)
- i valori unitari degli elementi di composizione del prezzo complessivo
- i valori unitari di costo risultanti per la giornata alimentare e per il pasto.

L'offerta economica, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la domanda di partecipazione.

Per gli importi dovranno essere utilizzati massimo due cifre decimali dopo la virgola. Gli eventuali ulteriori decimali saranno arrotondati per difetto da 0 a 4 e per eccesso da 5 a 9.

In caso di discrepanza tra un importo in cifre ed un importo in lettere verrà utilizzato quello più favorevole per l'Azienda ASP Azalea. ► Saranno escluse le offerte economiche pari o maggiori all'importo quinquennale a base d'asta.

#### **Art. 15 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co. 3 del Codice dei contratti, individuata da una commissione giudicatrice all'uopo nominata, ai sensi dell'art. 77 del predetto Codice dei contratti.

Il punteggio attribuibile, per un massimo di punti 100 sarà così ripartito:

- offerta tecnica massimo **70punti**
- offerta economica massimo **30punti**

#### **OFFERTA TECNICA – Criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di valutazione:**



# ASP Azalea

## Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto di Ponente

| Criteria                              | Sottocriteri                                 | Descrizione principali elementi di valutazione del criterio  | Punteggio massimo | Parametri di valutazione  |
|---------------------------------------|--|--|-------------------|---|
| 1) Organizzazione del servizio        | 1.a) Proposte di ottimizzazione del servizio | Valutazione del modello organizzativo proposto, mirante ad ottimizzare l'organizzazione produttiva, nel rispetto dei requisiti minimi di servizio di cui al Capitolato     | 20                | Sarà attribuito il punteggio massimo alla proposta che, a giudizio della Commissione, sarà ritenuta più chiara, coerente, realizzabile ed efficace per l'ottimizzazione e la rispondenza ai requisiti del servizio ed alle necessità di ASP Azalea. |
|                                       | 2) Forniture                                 | 2.a) Criteri di scelta dei fornitori   | 5                 | Sarà attribuito il punteggio massimo alla proposta che, a giudizio della Commissione, presenti maggiori garanzie del sistema di fornitura   |
|                                       | 2.b) Automezzi e Timing di consegna          | Sarà valutato il piano previsto per le consegne, in relazione alle necessità produttive ed alle dotazioni di stoccaggio.   | 3                 | Sarà attribuito il punteggio massimo alla proposta che, a giudizio della Commissione, presenti la migliore rispondenza alle esigenze del servizio   |
| 3) Risorse umane dedicate all'appalto | 3.a) Organizzazione del personale            | 3.a.1) Valutazione sulla base delle competenze ed esperienze del responsabile del servizio   | 2                 | Sarà attribuito il punteggio massimo in relazione agli anni di esperienza nel medesimo ruolo, in servizi analoghi a quello in oggetto.  |
|                                       |  | 3.a.2) Valutazione sulla base della qualifica e monte ore del personale proposto dal concorrente, in aggiunta al personale messo a disposizione dalla Stazione Appaltante. | 3                 | Sarà attribuito il punteggio massimo alla proposta che, a giudizio della Commissione, sarà ritenuta la più efficace oltre che la più in linea con le esigenze operative del servizio  |
|                                       |  | 3.a.3) Valutazione sulla base delle modalità di turnazione e sostituzione di tutto il personale al fine di assicurare la continuità del servizio                           | 2                 | Sarà attribuito il punteggio massimo alla proposta che, a giudizio della Commissione, assicuri la continuità del servizio.  |
|                                       | 3.b) Formazione del personale                | Piano di formazione continua e programmazione corsi destinati a tutto il personale coinvolto. Sarà valutata la   | 3                 | Sarà attribuito il maggior punteggio alla proposta che, a giudizio della  |



## ASP Azalea

### Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto di Ponente

|  |   |   |          |  |
|--|---|---|----------|--|
|  |   | pertinenza degli argomenti proposti per la tipologia di servizio in oggetto, miranti ad elevarne la qualità prestazionale.  |          | Commissione, sia ritenuta la più completa sia sotto il profilo degli argomenti, sia sotto il profilo della ricaduta sul servizio. La formazione relativa alla SSL non sarà oggetto di punteggio. |
| <b>4)Attrezzature e logistica</b>                      | <b>4.a) Caratteristiche tecniche delle attrezzature</b>   | 4.a.1) Saranno valutate le caratteristiche delle dotazioni tecnologiche oggetto di sostituzione o integrazione in relazione alle ricadute in termini di miglioramento di efficienza prestazionale e di qualità del servizio di ristorazione | <b>5</b> | Sarà attribuito il punteggio massimo alle proposte che, a giudizio della Commissione, saranno ritenute più significative in termini di ricadute in efficienza e qualità del servizio.            |
|  |   | 4.4.2) Saranno valutate le caratteristiche ambientali delle dotazioni tecnologiche, al fine di ridurre in maniera evidente l'impatto ambientale dovuto all'utilizzo   | <b>3</b> | Sarà attribuito il punteggio massimo alla proposta che, a giudizio della Commissione, sarà ritenuta la più efficace per il raggiungimento dell'obiettivo.  |
|  | <b>4.b) Manutenzioni ordinarie</b>                        | Sarà valutata la completezza del piano proposto   | <b>1</b> | Sarà attribuito il punteggio massimo alla proposta che, a giudizio della Commissione, sia ritenuta più atta a garantire la costante funzionalità delle dotazioni.                                |
| <b>5)Pulizie, sanificazione, lotta agli infestanti</b> | <b>5.a) Attività di pulizia e sanificazione</b>           | Sarà valutata la completezza del piano proposto.  | <b>3</b> | Sarà attribuito il punteggio massimo alla proposta che, a giudizio della Commissione, sia risultata più esaustiva  |
|  | <b>5.b) Lotta agli infestanti</b>                         | Sarà valutata la completezza del piano proposto   | <b>2</b> | Sarà attribuito il punteggio massimo alla proposta che, a giudizio della Commissione, sia risultata più esaustiva e sicura per l'uomo e per l'ambiente.  |
|  | <b>5.c) Aspetti ambientali di pulizie e sanificazioni</b> | Saranno valutate le proposte di prodotti e dotazioni dotati di certificazione ambientale, nonché le soluzioni miranti al contenimento dei consumi e riduzione degli imballaggi  | <b>3</b> | Sarà attribuito il punteggio massimo alla proposta che, a giudizio della Commissione, sia risultata più completa per gli obiettivi citati  |



## ASP Azalea

### Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto di Ponente

|   |  |  |           |  |
|---|--|--|-----------|--|
| <b>6)Materie prime e qualità delle derrate alimentari</b> | <b>6.a) Prodotti locali</b>                            | Saranno valutate le proposte inerenti l'utilizzo di prodotti locali, (produzione e/o trasformazione entro 50km dalla sede di ASP AZALEA). I prodotti offerti devono essere idonei alla tipologia di Utenti destinatari del servizio. | <b>3</b>  | Sarà attribuito il punteggio massimo sulla base dell'assortimento dei prodotti e del quantitativo annuo proposto.  |
| <b>7)Menu</b>   | <b>7.a) Menù giornaliero</b>                           | Proposte migliorative rispetto a quanto già richiesto in capitolato per le diverse tipologie di utenza   | <b>3</b>  | Sarà attribuito il punteggio massimo alla proposta che, a giudizio della Commissione, contenga i maggiori elementi migliorativi idonei ed applicabili alla tipologia di Utenza, con ricadute positive sulla qualità del servizio |
| <b>8)Monitoraggi e controlli</b>                          | <b>8.a) Pianificazione ed esecuzione dei controlli</b> | Saranno valutati: il piano di controlli e monitoraggio su CCP e CP, le modalità ed i soggetti coinvolti  | <b>2</b>  | Sarà attribuito il punteggio maggiore alla proposta che, a giudizio della Commissione, risulti più completa per gli aspetti richiesti  |
|   | <b>8.b) Campionamenti ed analisi</b>                   | Sarà valutata la completezza del piano di campionamenti ed analisi miranti a valutare l'efficacia del Piano di Autocontrollo adottato  | <b>2</b>  | Sarà attribuito il punteggio massimo alla proposta che, a giudizio della Commissione, presenti maggiore completezza al fine dell'obiettivo indicato.   |
| <b>9)Ulteriori elementi qualitativi</b>                   | <b>9.a) Ulteriori proposte migliorative</b>            | Le proposte dovranno apportare benefici effettivi e reali ai fruitori del servizio   | <b>5</b>  | Sarà attribuito il punteggio massimo alla proposta che, a giudizio della Commissione, sia ritenuta più valida al fine del raggiungimento degli obiettivi indicati.   |
| <b>TOTALE</b>   |  |  | <b>70</b> |  |

La Commissione giudicatrice procederà ad attribuire i punteggi, ad insindacabile giudizio della stessa, con valutazioni discrezionali e motivate, sulla base dei parametri sopra indicati, per ciascun sottocriterio. La somma dei punteggi relativi ai sottocriteri, ottenuti da ciascun concorrente, costituirà il punteggio totale di ciascuna offerta tecnica.

**Non saranno ammessi** alla fase di valutazione delle offerte economiche i concorrenti che non raggiungeranno, nella valutazione dell'offerta tecnica, un **punteggio minimo di 40 punti su 70**.

Per tali offerte non si procederà all'apertura della relativa offerta economica.

#### OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio (**massimo punti 30**) verrà assegnato al concorrente che avrà offerto l'importo complessivo quinquennale più basso; Ai restanti concorrenti il punteggio sarà attribuito con il metodo inversamente



# ASP Azalea

## Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto di Ponente

proporzionale, applicando la seguente formula:

$$Pe = \frac{O_{min} \times 30}{O_n}$$

Dove:

*Pe* = punteggio attribuito all'Offerta Economica

*O<sub>n</sub>* = Offerta in esame

*O<sub>min</sub>* = Offerta più bassa tra le offerte ricevute

30 = punteggio economico massimo attribuibile

Per tutti i punteggi e calcoli le cifre saranno arrotondate al secondo decimale (per difetto da 0 a 4 e per eccesso da 5 a 9).

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica.

In caso di parità l'appalto sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto per il criterio 1); in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

### **Art. 16 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La data di inizio delle operazioni di gara in seduta pubblica e la sede di esecuzione saranno pubblicati sul sito internet [www.aspazalea.it](http://www.aspazalea.it) nella sezione **Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti**, almeno tre giorni prima della data fissata.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà assistere un rappresentante per ciascun concorrente, dotato di apposita delega ad intervenire. Saranno verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti legali o delegati delle imprese che hanno presentato offerta.

Il giorno e l'ora relativi alle successive sedute pubbliche saranno comunicati ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.aspazalea.it](http://www.aspazalea.it) nella sezione **Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti**, almeno due giorni prima della data fissata.

Nella prima seduta pubblica, il Responsabile Unico del Procedimento procederà alla verifica della data di arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa di cui all'art. 14 contenuta nella busta "1 - Documentazione Amministrativa".

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.lgs. 50/2016 all'esito della verifica della documentazione attestante la assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, entro due giorni dalla relativa adozione, sarà pubblicato il provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara.

Successivamente la Commissione giudicatrice all'uopo nominata, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi offerti.



## ASP Azalea

### Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto di Ponente

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, qualora non siano rilevate offerte anormalmente basse, la Commissione giudicatrice comunica la graduatoria della gara risultante.

#### **Art. 17 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice dei contratti, il Responsabile del Procedimento, avvalendosi anche della Commissione giudicatrice, procederà alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97 del Codice dei contratti.

Il Responsabile del Procedimento può in ogni caso valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

#### **Art. 18 - COMUNICAZIONI**

ASP AZALEA provvederà a comunicare l'aggiudicazione definitiva e ogni altra comunicazione, ai sensi dell'art. 76 comma 5 del Codice dei Contratti, all'indirizzo pec indicato nei documenti di gara da ciascun concorrente. In mancanza di tale indicazione ASP AZALEA non sarà responsabile per le comunicazioni non effettuate o non correttamente pervenute. La comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **Art. 19 –RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti dovranno essere richiesti esclusivamente per iscritto – all'indirizzo pec [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it) entro il 24 agosto 2018 ore 12:00.

**ASP AZALEA pubblicherà, in forma anonima, le richieste di informazioni e/o chiarimenti e la conseguente risposta sul sito internet aziendale [www.aspazalea.it](http://www.aspazalea.it) nella sezione [Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti](#) entro il termine massimo di 6 giorni lavorativi antecedenti la data della presentazione delle offerte.**

Le risposte fornite costituiranno interpretazione della *lexspecialis* di gara. Resta ad esclusivo carico dei concorrenti la consultazione del predetto sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento della gara al fine di verificare l'eventuale presenza di chiarimenti e comunicazioni.

**Responsabile del Procedimento** ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016: dr Mauro Pisani - Direttore  
- fax 0523.882653 - email [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

#### **Art. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196/ DGPR- regolamento (UE) n. 2016/679 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

#### **Art. 21 - ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, il diniego e il differimento dello stesso è disciplinato dalla legge n. 241 del 1990 e dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Nel caso in cui l'operatore economico ritenga che la propria offerta tecnica e/o le giustificazioni dell'offerta economica contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale tutelato dalla normativa





## ASP Azalea

### Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto di Ponente

sopra richiamata, lo stesso dovrà indicarlo nell'istanza di partecipazione.

La dichiarazione dovrà tassativamente riportare:

- a) le singole pagine e i paragrafi della documentazione prodotta che contengono segreti tecnici o commerciali, onde consentire all'Azienda la chiara e precisa individuazione delle partisecrete;
- b) congrua motivazione circa l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale, con indicazione dell'istituto giuridico posto a tutela della documentazione secretata (marchio, brevetto, privativa industriale, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
- c) documentazione a comprova dell'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale dichiarato.

Si sottolinea che in assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra menzionate, o riguardanti genericamente tutta la documentazione tecnica e i giustificativi dell'offerta economica, l'Azienda autorizzerà gli eventuali accessi agli atti richiesti dai concorrenti senza nulla comunicare ulteriormente al contro interessato.

#### **Art. 22 - STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Azienda procederà alla stipulazione del contratto nelle forme previste dall'art. 32 del D.lgs. 50/2016 con il soggetto aggiudicatario dopo la scadenza del termine dilatorio, **previsto in 35 giorni** decorrenti dal giorno dell'invio dell'ultima comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica notarile.

#### **Art. 23 - CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 103 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i. l'impresa appaltatrice deve prestare cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento delle prestazioni previste dal contratto per un importo pari al 10% del valore contrattuale.

Alla garanzia definitiva si applicano le medesime riduzioni previste per la garanzia provvisoria qualora dimostrato il loro beneficio da parte del concorrente.

Si applicano altresì gli aumenti della garanzia definitiva previsti dal comma 1 dell'art. 103 D.lgs. 50/2016 in caso di ribassi successivi al 10% ovvero al 20% del valore a base d'asta.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

#### **Art. 24 - VERIFICHE RELATIVE ALLA NORMATIVA ANTIMAFIA**

ASP AZALEA, prima della stipula del contratto, acquisisce l'informazione antimafia di cui all'art. 84 co. 3 del d. lgs. 159/2011.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a fornire tempestivamente ad ASP AZALEA, su richiesta della stessa, le informazioni necessarie per consentire l'effettuazione completa dei controlli ai fini della stipulazione del contratto.

In particolare, l'operatore economico aggiudicatario deve fornire le informazioni sui dati identificativi dei soggetti sottoposti alle verifiche antimafia in base all'art. 85 del d. lgs. 159/2011, mediante specifica dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Qualora sia decorso il termine previsto dall'art. 92 comma 2 del d. lgs. 159/2011, ASP AZALEA procede anche in assenza dell'informazione antimafia. Il contratto è conseguentemente stipulato sotto condizione risolutiva e ASP AZALEA può recedere dal contratto quando pervenga ad essa l'informazione antimafia interdittiva, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.



## ASP Azalea

### Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto di Ponente

#### **Art. 25 –DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Piacenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **Art. 26 - PRECISAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI GARA EUROPEO (DGUE)**

##### **Parte IV Criteri di selezione**

Al punto A1 “Idoneità” indicare l'iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della provincia in cui ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per le attività oggetto del presente appalto e l'iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico, istituito con D.M. 23.06.2004 se il partecipante è una società cooperativa oppure all'albo regionale delle cooperative sociali di cui all'art. 9 comma 1 della L. 08.11.1991 n. 381 se il partecipante è una cooperativasociale;

Al punto B “Capacità economico finanziaria” indicare:

al punto 1a) il fatturato annuo, al netto dell'iva, realizzato in ciascuno degli anni 2015-2016-2017

al punto 2a) il fatturato annuo nel settore di attività derivante da prestazioni di servizi di ristorazione presso strutture residenziali per anziani, RSA/ strutture socio sanitarie pubbliche e/o private al netto dell'iva, realizzato in ciascuno degli anni 2015-2016-2017

Al punto C “Capacità tecniche e professionali” indicare:

al punto 1b) l'esecuzione in ciascuno dei tre esercizi 2015 – 2016 – 2017 almeno tre contratti di gestione del servizio di ristorazione con produzione di pasti in legume fresco-caldo in loco, presso strutture residenziali per anziani/ RSA/ strutture socio sanitarie pubbliche e/o private.

al punto D il possesso delle seguenti certificazioni:

UNI EN ISO 9001 (sistema qualità).

**L'Avviso di gara inerente il presente appalto è stato trasmesso per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) il 31/7/2018**

*Il Responsabile del procedimento: Mauro Pisani – Direttore - fax 0523.882653 – email: aspazalea@pec.it*